

**COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)**  
**OBIETTIVI 2020**

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiugimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Area Amministrativa		1	<b>Riorganizzazione procedure e attività dell'area amministrativa</b> L'uscita dall'Unione necessita la riorganizzazione dell'area. Saranno valutati i seguenti fattori da rendicontare con relazione da presentare a consuntivo: 1. modifiche organizzative; 2. uniformità procedure; 3. orario di lavoro; 4. orario di apertura al pubblico; 5. economicità; 6. coordinamento con l'organo politico					60,00%	0,00%
			Completezza della relazione finale rispetto alla valutazione della funzionalità delle procedure e delle attività verso l'utenza finale (parametro da 0 a 100)						
				Valore atteso 2020	100				
				Consuntivo 2020					
				Data		70%			
			Customer satisfaction sull'organo politico (parametro da 0 a 100, fino a 59 valutazione insufficiente)						
				Valore atteso 2020	100				
				Consuntivo 2020					
				Data		30%			
			Personale coinvolto: Branzan Loretta - Mattioli Michela - Serafini Carla - Carazzolo Paola Relazione della PO:						
Area Amministrativa		2	<b>Emergenza Covid-19</b> Ordinanza Protezione Civile n. 658/2020 - Buoni Spesa Solidale - Attuazione dell'Ordinanza con l'acquisto di Buoni Spesa della Grande Distribuzione e con l'emissione di "Buoni Spesa del Comune" da spendere nei negozi di prossimità (Comune) - Individuazione Punti Vendita della Grande Distribuzione - Avviso Adesione Negozi di Prossimità -				0,00%	10,00%	0,00%
			Indicatori descrittivi						
				Numero provvedimenti adottati					
				Numero domande					
				Numero contatti telefonici					
				Numero colloqui telefonici					
				Numero domande accolte					
				Numero appuntamenti con consegna "Buoni Spesa Solidali"					
			Customer sull'organo esecutivo						
				Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: valore atteso	80%				
				Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: consuntivo non effettuabile					
				Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		100%			

Personale coinvolto: Branzan Loretta - Mattioli Michela - Serafini Carla - Carazzolo Paola  
 Relazione della PO:

Area Amministrativa	3	<b>Emergenza Covid-19</b> Istituzione della "Distribuzione settimanale generi alimentari" - Soggetti coinvolti: ufficio Servizi Sociali - Volontari dell'Associazione "Tribunale del Malato e dell'Anziano di Oppeano"	0,00%	10,00%	0,00%
Indicatori descrittivi					
n. Famiglie residenti che settimanalmente richiedono questo servizio					
n. contatti telefonici					
Customer sull'organo esecutivo					
Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: valore atteso 80%					
Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: consuntivo non effettuabile					
Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo 100%					

Personale coinvolto: Branzan Loretta - Mattioli Michela - Serafini Carla - Carazzolo Paola  
 Relazione della PO:

Area Amministrativa	4	<b>Emergenza Covid-19</b> Istituzione della "Distribuzione Vestiario Solidale" - Soggetti coinvolti: ufficio Servizi Sociali - Volontari dell'Associazione "Tribunale per i Diritti del Malato e dell'Anziano"	0,00%	10,00%	0,00%
Indicatori descrittivi					
n. Famiglie residenti che settimanalmente richiedono questo servizio					
n. contatti telefonici					
Customer sull'organo esecutivo					
Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: valore atteso 80%					
Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: consuntivo non effettuabile					
Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo 100%					

Personale coinvolto: Branzan Loretta - Mattioli Michela - Serafini Carla - Carazzolo Paola  
 Relazione della PO:

Area Amministrativa	5	<b>Emergenza Covid-19 - Servizi scolastici</b> Emergenza epidemiologica Covid-19: gestione domande di rimborso trasporto, di iscrizione trasporto scolastico, con relativi pagamenti; gestione buoni libro regionale (DGRV n. 1119 del 6/8/2020): seguire gli utenti on line per la domanda in Regione e successivi adempimenti di invio al Comune della documentazione richiesta, al fine di evitare spostamenti ed accessi alla sede municipale ed agevolare in tal modo le famiglie.	0,00%	10,00%	0,00%
Indicatori descrittivi					
Numero domande mensa					
Numero domande trasporto scolastico					
Numero rimborsi trasporto scolastico					

		Numero domande di buoni libro regionali		
Customer sull'organo esecutivo sulla relazione				
Customer sull'organo esecutivo sulla relazione: anno 2020: valore atteso		80%		
Customer sull'organo esecutivo sulla relazione: anno 2020: consuntivo non effettuabile				
Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		100%		
Personale coinvolto: Branzan Loretta - Mattioli Michela - Serafini Carla - Carazzolo Paola				
Relazione della PO:				
Area Affari generali	6	<b>Riorganizzazione procedure e attività dell'area affari generali</b>	60,00%	0,00%
L'uscita dall'Unione necessita la riorganizzazione dell'area. Saranno valutati i seguenti fattori da rendicontare con relazione da presentare a consuntivo:				
1. modifiche organizzative;				
2. uniformità procedure;				
3. orario di lavoro;				
4. orario di apertura al pubblico;				
5. economicità;				
6. coordinamento con l'organo politico				
Completezza della relazione finale rispetto alla valutazione della funzionalità delle procedure e delle attività verso l'utenza finale (parametro da 0 a 100)				
Valore atteso 2020		100		
Consuntivo 2020				
Data		70%		
Customer satisfaction sull'organo politico (parametro da 0 a 100, fino a 59 valutazione insufficiente)				
Valore atteso 2020		100		
Consuntivo 2020				
Data		30%		
Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia - Ragaiolo Lara				
Relazione della PO:				
Area Affari generali	7	<b>Attività di recupero tributi locali</b>	0,00%	40,00%
Riorganizzazione del recupero dei tributi locali				
Rispetto degli obiettivi di bilancio				
Accertamento 2019 (dato descrittivo)		251.430		
Accertamento 2020 (dato descrittivo) %				
Valore atteso 2020: previsione di bilancio in sede di assestamento %				
Consuntivo 2020: accertamento a consuntivo				
Valutazione		100%		
Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia - Ragaiolo Lara				
Relazione della PO:				
Area Tecnica	8	<b>Riorganizzazione procedure e attività dell'area tecnica</b>	60,00%	0,00%

L'uscita dall'Unione necessita la riorganizzazione dell'area. Saranno valutati i seguenti fattori da rendicontare con relazione da presentare a consuntivo:

1. modifiche organizzative;
2. uniformità procedure;
3. orario di lavoro;
4. orario di apertura al pubblico;
5. economicità;
6. coordinamento con l'organo politico

Completezza della relazione finale rispetto alla valutazione della funzionalità delle procedure e delle attività verso l'utenza finale (parametro da 0 a 100)

Valore atteso 2020 100

Consuntivo 2020

Data 70%

Customer satisfaction sull'organo politico (parametro da 0 a 100, fino a 59 valutazione insufficiente)

Valore atteso 2020 100

Consuntivo 2020

Data 30%

Personale coinvolto: Faccini Emanuela - Bardellini Ilaria

Relazione della PO:

Area Tecnica

9

**Riorganizzazione ufficio edilizia privata a seguito dell'uscita di Roverchiara**

0,00%

20,00%

0,00%

Si propone come obiettivo la riorganizzazione del lavoro per garantire il mantenimento dei servizi,

Procedura: Permessi per costruire

Numero pratiche 2019 (dato descrittivo) 11

Pratiche svolte dall'Unione

Numero pratiche 2020 (dato descrittivo)

Tempi medi 2019 (dato descrittivo) 18 gg dalla richiesta all'istruttoria

Pratiche svolte dall'Unione

Valore atteso 2020: tempi medi Nei tempi previsti per legge

Consuntivo 2020: tempo medio

Valutazione 40%

Procedura: Scia - chiusura da parte dell'ufficio

Numero pratiche 2019 (dato descrittivo) 37

Pratiche svolte dall'Unione

Numero pratiche 2020 (dato descrittivo)

Tempi medi 2019 (dato descrittivo) 22 gg dalla richiesta all'istruttoria

Pratiche svolte dall'Unione

Valore atteso 2020: tempi medi Nei tempi previsti per legge

Consuntivo 2020: tempo medio

Valutazione 30%

Procedura: Certificati di Destinazione urbanistica

Numero pratiche 2019 (non soggetto a valutazione) 26

Pratiche svolte dall'Unione

Numero pratiche 2020 (non soggetto a valutazione)

Tempi medi 2019 (non soggetto a valutazione) 9 gg dalla richiesta al rilascio

Pratiche svolte dall'Unione

Valore atteso 2020: tempi medi Nei tempi previsti per legge

Consuntivo 2020: tempo medio

Valutazione 30%

Personale coinvolto: Faccini Emanuela - Bardellini Ilaria

Relazione della PO:

Area Tecnica	10	<b>Attuazione del piano opere pubbliche secondo quanto previsto nell'annualità corrente</b>	0,00%	20,00%	0,00%
Attuazione del piano opere pubbliche secondo quanto previsto nell'annualità corrente					
Grado di raggiungimento delle opere programmate					
			Valore atteso 2020	100	
			Consuntivo 2020		
			Data	70%	
Personale coinvolto: Faccini Emanuela - Bardellini Ilaria					
Relazione della PO:					

## OBIETTIVI TRASVERSALI

Trasversale	11	<b>Formazione del personale sul PTPC</b>	0,00%	25,00%	0,00%
Programmare e organizzare almeno gli incontri previsti con il personale per illustrare il PTPC e gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.					
Numero incontri formativi					
			Anno 2020: valore atteso quanto programmato		
			Anno 2020: consuntivo		
			Valutazione	100,00%	
Personale coinvolto: Bardellini Ilaria, Branzan Loretta, Carazzolo Paola, Damaschetti Cinzia, Faccini Emanuela, Mattioli Michela, Ragaiolo Lara, Serafini Carla, Vizzari Carmelo					
Relazione della P.O.:					
Trasversale	12	<b>Adempimenti previsti nel piano della trasparenza e anticorruzione</b>	0,00%	25,00%	0,00%
Monitoraggio periodo con i responsabili di Area/P.O. per segnalare eventuali criticità riscontrate e garantire un supporto operativo negli adempimenti in materia di trasparenza					
Relazione sull'attività svolta da inviare via mail al segretario					
			Anno 2020: completezza dell'attività	90%	
			Consuntivo 2020: completezza dell'attività		
			Valutazione	100,00%	
Personale coinvolto: Bardellini Ilaria, Branzan Loretta, Carazzolo Paola, Damaschetti Cinzia, Faccini Emanuela, Mattioli Michela, Ragaiolo Lara, Serafini Carla, Vizzari Carmelo					
Relazione della P.O.:					
	13	<b>Gestione Covid-19 - Smart working</b>	0,00%	25,00%	0,00%
Attivazione del lavoro agile ai sensi del D.L. 34/2020 art. 263					
Relazione sull'attività svolta da inviare via mail al segretario con l'attuazione delle disposizioni sul lavoro agile					
			Anno 2020: valore obiettivo	31/12/2020	
			Anno 2020: consuntivo		

Valutazione

100,00%

Personale coinvolto: Bardellini Ilaria, Branzan Loretta, Carazzolo Paola, Damaschetti Cinzia, Faccini Emanuela, Mattioli Michela, Ragaiolo Lara, Serafini Carla, Vizzari Carmelo

Relazione della P.O.:

Trasversali

14

#### Adempimenti previsti nel piano della trasparenza e anticorruzione

0,00%

25,00%

0,00%

##### MIGLIORAMENTO

TRASPARENZA – Al fine del rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e delle disposizioni del nuovo Regolamento UE in materia di privacy occorre che ciascuna U.O. provveda a verificare che le modalità di pubblicazione ed i contenuti dei documenti pubblicati siano conformi ed eventualmente intervenire con azioni correttive laddove necessario.

Pubblicazioni a cura delle P.O. o loro incaricati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

anno 2020: valore obiettivo

31/12/2019

anno 2020: consuntivo

Indicatore

100%

Personale coinvolto: Bardellini Ilaria, Branzan Loretta, Carazzolo Paola, Damaschetti Cinzia, Faccini Emanuela, Mattioli Michela, Ragaiolo Lara, Serafini Carla, Vizzari Carmelo

Relazione della PO:

Valutazione del Nucleo:

## OBIETTIVI VIGILI IN CONVENZIONE CON BOVOLONE

Vigilanza

15

#### Obiettivi PL - come da Piano della Performance di Bovolone

0,00%

100,00%

0,00%