



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 8200237023
Part. IVA 0170308023

N. 33 *Reg. Delib.*

ORIGINALE

Del 26-06-2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventisei** del mese di **giugno**, alle ore **12:00**, in modalità telematica (videoconferenza), presso la sala delle adunanze di Giunta, premesse le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Isolani Loreta
Freddo Mirko
Guerra Paolo

Presente in videoconferenza
Presente in videoconferenza
Assente

Partecipa alla seduta, in modalità telematica (videoconferenza), con funzioni di Segretario Comunale verbalizzante il Dott. Filardo Raffaele.

Costatato il numero legale, il Sindaco Isolani Loreta assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04.03.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Richiamata la propria delibera n. 49 del 24.07.2020 avente ad oggetto "Adozione regolamento per la misurazione e la valutazione della performance";

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 40 del 09.06.2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione. Assegnazione ai Responsabili di Area delle risorse finanziarie 2023-2025" e ss,mm,ii.;
- n. 51 del 18/09/2023 ad oggetto: "Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO). Approvazione" alla quale risulta allegato il prospetto - Piano delle performance 2023;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili delle aree dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

Viste le relazioni fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2023;

Vista l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2023 e sui risultati dei titolari di posizione organizzativa ed allegata alla presente a costituire parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2019;

Rilevato che il nucleo di valutazione procederà alla formale validazione della performance 2023 successivamente all'approvazione della stessa da parte della Giunta comunale, in base alla circolare della Funzione Pubblica del 29.03.2018;

Acquisiti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 267/2000.

PROPONE

1. Di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2023, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere copia del presente atto e relativo allegato al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della stessa;
3. Di trasmettere copia della presente ai titolari di posizione organizzativa;
4. Di dare mandato al responsabile all'ufficio della gestione risorse umane di procedere con gli adempimenti conseguenti;

5. Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Performance";

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche adottate quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento.

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione.

Acquisiti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 267/2000.

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione che in originale al presente verbale si allega sub per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

A questo punto la Giunta, udita la proposta del Sindaco di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

A voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.-

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Isolani Loreta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario
Filardo Raffaele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

OBIETTIVI 2023

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Area Amministrativa		1	Mantenimento dei servizi sociali e scolastici con elevati standard di qualità ed efficienza, malgrado il sottodimensionamento				100,00%	35,00%	35,00%
	Servizi scolastici		Mantenere elevati standard di soddisfacimento dell'utenza, seppure a personale ridotto.						
			Completezza della relazione finale rispetto alla valutazione della funzionalità delle procedure e delle attività verso l'utenza finale (parametro da 0 a 100) dalla quale si evince il mantenimento dei servizi con particolare riferimento al numero degli utenti servizi ed agli incassi per i servizi scolastici						
			n. utenti servizio refezione scolastica 2022/2023 rilevati al 31/12/2022	120					
			n. utenti servizio refezione scolastica 2023/2024 rilevati al 31/12/2023	130					
			incassi per servizi scolastici anno 2022	97.318,50					
			incassi per servizi scolastici anno 2023	106.954,91					
			Valore atteso anno 2023	100					
			Consuntivo 2023	100					
			Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo			80%	100%		
			Customer satisfaction sull'organo politico (parametro da 0 a 100, fino a 59 valutazione insufficiente)						
			Valore atteso 2023	100%					
			Consuntivo 2023	100%					
			Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo			20%	100%		
			Personale coinvolto: Branzan Loretta (50%) Bello Alessia (50%) Confronto con i Dati 2022						
			RELAZIONE PO:						
			Mantenimento dei servizi scolastici con elevati standard di qualità ed efficienza, malgrado il sottodimensionamento di personale e sovraccarico di lavoro.						
			n. utenti servizio di refezione scolastica: 130						
			n. incassi per servizi scolastici: € 84.312,91 per mensa scolastica - € 22.642,00 per trasporto scolastico (riferiti all'anno solare 2023)						
			Nel corso dell'anno 2023 l'Ufficio Servizi Scolastici è stato coinvolto nell'avvicendamento del personale che ha interessato l'Area Amministrativa, in conseguenza della riduzione d'organico verificatesi a partire da Giugno fino a Dicembre 2023.						
			La gestione del servizio di refezione scolastica tramite software ha consentito una maggiore fluidità nella gestione dei pagamenti dei buoni mensa, avvenuta direttamente dal genitore tramite l'app del servizio;						
			nonostante la riduzione del personale dell'Area Amministrativa, con conseguente incremento delle mansioni svolte da una dipendente dell'Ufficio Servizi Scolastici sulla quale si sono riversate anche parte delle mansioni precedentemente affidate al personale dimessosi, l'organizzazione dei servizi scolastici è stata comunque tempestiva e proficua, sia con riguardo alla conclusione dell'anno scolastico 2022/2023, sia per l'avvio dell'anno scolastico 2023/2024 con la regolare consegna delle cedole librerie nonché delle attestazioni delle spese sostenute dalle famiglie ai fini della dichiarazione dei redditi nei tempi consono.						
			L'organizzazione dell'Ufficio Servizi Scolastici ha fatto sì che si siano raccolte le iscrizioni ai servizi scolastici, trasporto scolastico e mensa, con largo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico 2023/2024, così da organizzare al meglio la gestione dei servizi stessi.						
			Le quote per l'ammissione al trasporto scolastico sono state integralmente incassate e non si sono registrate particolari inadempienze nei pagamenti da parte degli iscritti alla refezione, le quali, se verificatesi, sono state prontamente esaminate dall'Ufficio Scuola.						
			Tutti gli utenti della mensa scolastica utilizzano il servizio di gestione presenze e pagamenti buoni mensa tramite l'apposita App; nell'anno 2023 le iscrizioni al servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2023/2024 ammontano a 130 alunni, mentre le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico ricevute nell'anno 2023 ammontano a 88 alunni.						
			L'Ufficio Servizi scolastici ha inoltre gestito con puntualità le domande pervenute dai genitori che hanno presentato la richiesta del bonus libri alla Regione Veneto.						
			L'Amministrazione Comunale valuta il risultato del lavoro dell'Ufficio Servizi Scolastici come un obiettivo raggiunto, riuscendo a portare a termine le incombenze nei modi e nei tempi congrui nonostante l'incremento di lavoro e di mansioni affidato, incentivando la gestione on-line di alcuni servizi, ottimizzando quindi i tempi e prestando prontamente assistenza ai cittadini nel caso di problematiche o difficoltà riscontrate con la gestione telematica dei servizi stessi.						

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata			
Area Amministrativa		2	Gestione ordinaria dell'Ufficio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale.				100,00%	35,00%	35,00%			
			Mantenimento di elevati standard di qualità ed efficienza, malgrado il sottodimensionamento									
			Indicatori descrittivi									
			n. cittadinanze rilasciate: anno 2022		37							
			n. cittadinanze rilasciate: anno 2023 risultato atteso > di 30		19*							
			Customer sull'organo esecutivo									
			Customer sull'organo esecutivo : anno 2022: valore atteso		90%							
			Customer sull'organo esecutivo : anno 2022: consuntivo		100%							
			Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%)									
			solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo			100%						
			Personale coinvolto: Mattioli Michela (80%) Trombini Alberto (20%)									
			RELAZIONE PO:									
			*(relativi a n. 51 persone coinvolte, con conseguente trascrizione dell'atto di nascita n. 65 e atti di matrimonio n. 39)									
			L'Ufficio Servizi demografici è stato coinvolto, come tutta l'Area Amministrativa, nel sottodimensionamento dell'organico e nella riorganizzazione del personale. L'Ufficio stesso ha subito, nella seconda metà dell'anno, una riduzione del personale coinvolto, che ha implicato la gestione di tutti i servizi da parte di una sola persona. Nonostante ciò, tutti gli adempimenti di legge e le scadenze sono stati rispettati, garantendo al contempo l'apertura dello sportello negli orari previsti. Da segnalare è stato il notevole incremento delle pratiche legate al riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis, con le trascrizioni di atti di stato civile e la successiva gestione delle iscrizioni e mutazioni AIRE, presentate sia da studi legali sia dalle Autorità consolari. Tale fenomeno ha comportato la redazione di ben 19 atti nel registro di cittadinanza, relativi a n. n. 51 persone coinvolte, con conseguente trascrizione dell'atto di nascita n. 65 e atti di matrimonio n. 39.									
			Nel corso dell'anno 2023 si segnala inoltre l'istituzione di un C.A.S. che accoglie circa 30 persone con la conseguente aumento di iscrizioni e mutazioni anagrafiche.									
Il personale dell'ufficio Servizi demografici ha inoltre dovuto collaborare con il personale addetto alle operazioni di polizia mortuaria per la riorganizzazione del servizio cimiteriale e attuare tutte le operazioni di estumulazione e esumazione ordinarie relative a concessioni scadute.												
L'Ufficio è riuscito ad affrontare la gestione ordinaria, conciliandola con gli eventi straordinari previsti per il 2023, a garanzia del buon funzionamento dell'Ente e dei servizi al cittadino.												
Area Amministrativa		3	Premio letterario L. Fiumi - edizione 2023				100,00%	30,00%	30,00%			
			Raccolta e catalogazione opere. Preparazione del materiale per la commissione del concorso letterario. Gestione organizzativa.									
			Predisposizione della procedura utilizzando procedure telematiche									
			Tempi di pubblicazione									
			Numero opere valutate		229							
			Numero domande		229							
			Criticità organizzative									
			Indicatore			100%	100%					
			Predisposizione della documentazione e cerimonia di premiazione									
			data prevista		08/10/2023							
			data a consuntivo		08/10/2023							
						40%	100%					
			Customer sulla commissione tramite il Sindaco									
			Customer sulla commissione tramite il Sindaco: anno 2023: valore atteso		100%							
			Customer sulla commissione tramite il Sindaco: anno 2023: consuntivo		100%							
Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%)												
solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo			60%	100%								
Personale coinvolto: Bello Alessia												
RELAZIONE PO:												
Il Premio Nazionale di Poesia "Lionello Fiumi", edizione 2023, si è svolto regolarmente e con una grande affluenza di partecipanti, i quali hanno presentato alla Giuria, nominata dalla Giunta comunale, ben 229 opere tra inediti e raccolte edite. L'Ufficio Cultura, in coordinamento con la Biblioteca Comunale, si è occupato della raccolta e della catalogazione delle opere, predisponendo il materiale necessario per la valutazione da parte dei giurati. Ha curato altresì i rapporti con i partecipanti in termini di informazioni e di assistenza nell'invio degli elaborati, il quale, per la prima volta nelle numerose edizioni, è avvenuto per gran parte in via telematica, velocizzando perciò la comunicazione e garantendo il necessario supporto in modo immediato. La cerimonia di premiazione, tenutasi Domenica 8 Ottobre 2023, ha visto l'assegnazione di un premio economico al primo classificato di ogni categoria (Opere edite, opere inedite ed alunni delle scuole Primaria e Secondaria), e di una menzione agli autori particolarmente degni di nota. Il lavoro di preparazione, che ha consentito lo svolgersi senza particolari criticità della manifestazione, anche in considerazione della straordinaria mole di opere pervenute, ha ricevuto la soddisfazione dei partecipanti, della Giuria e dell'Amministrazione.												

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Area Affari generali		4	Rispetto tempi medi di pagamento				100,00%	30,00%	30,00%
Tempo medio di emissione dei mandati di pagamento entro 15 giorni dalla data di liquidazione. Report annuale.									
Tempo medio di attività di emissione dei mandati di pagamento									
Tempo medio di attività di emissione dei mandati di pagamento : anno 2023: valore atteso non superiori al 15 gg									
Tempo medio di attività di emissione dei mandati di pagamento : anno 2023: consuntivo 5,74 giorni									
					Indicatore:		100%	100%	
Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia									
RELAZIONE PO:									
L'Ufficio Ragioneria nell'ambito dell'Area Affari Generali riceve, attraverso la procedura Halley, gli ordini di pagamento con fattura da tutte le aree del Comune di Roverchiara. Con tali atti l'Ufficio provvede al pagamento delle fatture di tutti i creditori mediante emissione del mandato informatico. Il mandato informatico inserito nel flusso di Tesoreria OPI è firmato digitalmente dal responsabile dell'Area Affari Generali e viene trasmesso alla tesoreria per il pagamento dei beneficiari. I tempi medi intercorrenti tra la data di liquidazione delle varie Aree e l'emissione del mandato di pagamento delle fatture nell'anno 2023 è stato pari a 5,74 giorni come risultante dall'allegato foglio di calcolo									
Area Affari generali		5	Ottimizzazione del servizio di riscossione tributi in ottica di equità fiscale 2018				100,00%	35,00%	35,00%
Massimizzare la riscossione delle entrate e attività di recupero evasione IMU e Tasi attraverso l'emissione di provvedimenti di accertamento/rimborso. Predisposizione atti.									
Numero di posizioni da controllare relativi all'anno 2018									
Numero di posizioni da controllare relativi all'anno 2018: anno 2023: valore atteso					100%				
Numero di posizioni da controllare relativi all'anno 2018: anno 2023: consuntivo					100%				
					peso		50%	100%	
importo accertato									
Consuntivo 2022					167.005,00				
Valore atteso 2023					140.000,00				
Consuntivo 2023					133.221,71				
					peso		50%	100%	
Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia, Ragaiolo Lara									
Relazione della PO:									
Per quanto attiene ai tributi comunali IMU e TASI si è proceduto ad un aggiornamento completo della banca dati, pari al 100%, dei seguenti parametri:									
- inserimento in banca dati degli accertamenti e delle variazioni (planimetrie e DOCFA) sulla base delle forniture rilasciate mensilmente dall'Agenzia del Territorio e conseguente caricamento delle dichiarazioni di variazione sui contribuenti interessati;									
- estrazione dei dati catastali (aggiornamento del catasto fabbricato e del catasto terreni) con cadenza periodica, indicativamente su base trimestrale, e relativa importazione nella banca dati;									
- inserimento in banca dati degli atti notarili sulla base delle forniture rilasciate mensilmente dall'Agenzia del Territorio e conseguente caricamento delle dichiarazioni di variazione sui contribuenti interessati;									
- inserimento delle variazioni AGEA – art. 23, comma 33, del DL n. 262/2006 per le variazioni delle particelle terreni in atti e conseguente caricamento delle dichiarazioni di variazione sui contribuenti interessati.									
- delle dichiarazioni di variazione IMU e TASI fino all'anno d'imposta 2022.									
Tale lavoro propedeutico ha permesso l'emissione degli avvisi di accertamento IMU e TASI anno d'imposta 2018 e parte del 2019 ottenendo i seguenti risultati:									
verifica nella misura del 100% delle posizioni IMU da accertare con l'emissione di 155 avvisi;									
verifica nella misura del 100% delle posizioni TASI da accertare con l'emissione di 128 avvisi.									
Il totale degli accertamenti emessi è stato di € 133.220,71.									

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Area Affari generali		6	Sottoscrizione formale definitiva del contratto decentrato integrativo				100,00%	35,00%	35,00%
Completamento, entro il 30/11/2023, delle procedure per la sottoscrizione formale e definitiva del contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2023									
Data sottoscrizione formale definitiva									
				Valore atteso	30/11/2023				
				Valore a consuntivo	30/11/2023				
Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo									
						100%	100%		
Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia									
Relazione della PO:									
Con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari generali n. 169 del 06/10/2023 è stato determinato del fondo delle risorse decentrate stabili per l'anno 2023.									
Con deliberazione n. 67 del 24/11/2023 la Giunta Comunale ha provveduto a determinare il fondo delle risorse decentrate stabili e variabili relative all'anno 2023.									
In data 29/11/2023 la delegazione trattante di parte datoriale, parte sindacale e RSU ha sottoscritto l'ipotesi di CCDI giuridico 2023-2025 ed economico 2023.									
Con proprio atto n. 77 del 29/11/2023 la G.C. ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del CCDI di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2023 dopo aver preso atto della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria a firma del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio finanziario e del parere favorevole del Revisore dei Conti.									
In data 30/11/2023 la delegazione di parte datoriale, di parte sindacale e La RSU ha sottoscritto il contratto integrativo decentrato definitivo, relativo alla costituzione e utilizzo del fondo risorse per l'anno 2023.									
Area Tecnica		7	Lavori di realizzazione nuovo Asilo nido nella Frazione di Roverchiaretta				100,00%	60,00%	60,00%
Lavori di realizzazione nuovo Asilo nido nella Frazione di Roverchiaretta									
Inizio lavori									
				Valore atteso	30/11/2023				
				Valore a consuntivo	28/09/2023				
						peso	67%	100%	
Sottoscrizione contratto									
				Valore atteso	31/12/2023				
				Valore a consuntivo	11/10/2023				
						peso	33%	100%	
Personale coinvolto: Massimo Minozzi, Bardellini Ilaria									
RELAZIONE PO:									
Si riportano le date degli atti di riferimento degli adempimenti in interesse, riguardanti la realizzazione del nuovo asilo nido nella frazione Roverchiaretta, ovvero: con riferimento all' "inizio lavori", il verbale di consegna lavori è stato redatto dal Direttore dei Lavori in data 28/09/2023, agli atti con prot. 7332 del 30/09/2023; con riferimento alla "sottoscrizione contratto", il contratto d'appalto è stato sottoscritto con atto pubblico dal Responsabile Area Tecnica e dal legale rappresentante della ditta affidataria, assunto con rep. n. 824 del 11/10/2023. L'obiettivo può considerarsi pertanto raggiunto.									
Area Tecnica		8	Garantire continuità al servizio di accesso atti e rilascio titoli edilizi				100,00%	30,00%	30,00%
Gestione e rilascio dei provvedimenti edilizi, tenendo conto della normativa									
Procedura: Permessi per costruire									
				Numero pratiche 2022 (dato descrittivo)	24				
				Numero pratiche 2023 (dato descrittivo)	7				
				Tempi medi 2022 (dato descrittivo)	88 giorni totali				
				Valore atteso 2023: tempi medi	80 giorni totali				
				Consuntivo 2023: tempo medio	75 giorni				
Valutazione: durata dell'istruttoria totale inferiore al 2022 partendo dalla data di presentazione della domanda e togliendo i giorni intercorrenti tra la richiesta di integrazione e la data di presentazione dell'integrazione da parte dell'utente									
						40%	100%		

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata	
			Procedura: Scia - chiusura da parte dell'ufficio							
				Numero pratiche 2022 (dato descrittivo)	32					
				Numero pratiche 2023 (dato descrittivo)	20					
				Tempi medi 2022 (dato descrittivo)	39 gg dalla richiesta all'istruttoria					
				Valore atteso 2023: tempi medi	35 gg dalla richiesta all'istruttoria					
				Consuntivo 2023: tempo medio	26 giorni					
			Valutazione: durata dell'istruttoria totale inferiore al 2022 partendo dalla data di presentazione della domanda e togliendo i giorni intercorrenti tra la richiesta di integrazione e la data di presentazione dell'integrazione da parte dell'utente							
							30%	100%		
			Procedura: Certificati di Destinazione urbanistica							
				Numero pratiche 2022 (dato descrittivo)	31					
				Numero pratiche 2023 (dato descrittivo)	31					
				Tempi medi 2022 (dato descrittivo)	20 giorni dalla richiesta di rilascio					
				Valore atteso 2023: tempi medi	non superiori al 2022					
				Consuntivo 2023: tempo medio	14 giorni					
				Valutazione			30%	100%		
			Personale coinvolto: Minozzi Massimo, Benati Giulia							
			RELAZIONE PO:							
			Si premette che in data 19.12.2022, è stato assunto presso l'Ente un istruttore tecnico, al fine di gestire i procedimenti afferenti all'edilizia privata. Nei primi mesi del 2023 si è dovuto pertanto provvedere ad un'adeguata formazione della risorsa, in quanto proveniente da un contesto lavorativo estraneo alla P.A., al fine di permettere lo svolgimento in autonomia delle mansioni assegnate. Pertanto la valutazione delle tempistiche, dovrà inevitabilmente tener conto di tale evenienza. Con riferimento alle singole procedure in interesse, si riporta la seguente analisi di dettaglio:							
			-"Permessi di Costruire": le pratiche evase di competenza dello scrivente sono state un totale di n. 7, oltre a n. 4 chiuse per annullamento su istanza del richiedente. Il termine per il rilascio previsto dal DPR 380/2001, salvo casi particolarmente complessi, è stabilito in complessivi 90 gg dalla ricezione della domanda, al netto dei giorni necessari alla presentazione di eventuale documentazione integrativa. Si rileva pertanto che tale termine può ritenersi soddisfatto ed è stato rispettato l'obiettivo fissato.							
			-"Scia – chiusura da parte dell'ufficio": sono state chiuse positivamente n. 20 pratiche, oltre a n. 2 chiuse per annullamento su istanza del richiedente e n. 1 chiusa negativamente. La data di riferimento assunta è la chiusura sul portale SUAP. Si rileva che il tempo medio per la chiusura è stato mediamente di 36 gg, sostanzialmente in linea col valore atteso.							
			-"Certificati Destinazione Urbanistica": sono state evase n. 31 richieste, con tempo medio ampiamente rientrante nel limite di 30 gg previsto dal DPR 380/2001 e dal Regolamento Edilizio Comunale. Si rileva quindi l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo previsto.							
Area Tecnica		9	Taglio aree verdi comunali					100,00%	10,00%	10,00%
			Provvedere allo sfalcio delle aree verdi escluse le lottizzazioni con periodicità ogni 15 giorni							
			Grado di raggiungimento delle opere programmate							
				Valore atteso 2023	100%					
				Consuntivo 2023	100%					
							100%	100%		
			Personale coinvolto: Minozzi Massimo, Balzani Simone, Vizzari Carmelo.							
			RELAZIONE PO:							
			Con riferimento alle operazioni di sfalcio, le aree gestite direttamente degli operatori comunali comprendono: aree verdi di lottizzazione (ad eccezione delle zone produttive, eccessivamente estese per i mezzi in possesso dell'Ente), piazze e strade comunali, scuole e cimiteri. Gli sfalci sono stati regolarmente eseguiti come da indicazioni degli amministratori e secondo le necessità rilevate durante l'anno. L'obiettivo può considerarsi pertanto raggiunto.							
Segretario		10	Coordinamento delle attività dell'ente					100,00%	50,00%	50,00%
			Coordinamento nell'attuazione del piano della performance							
			Grado di raggiungimento della performance complessiva							
				Valore atteso 2023	90%					
				Consuntivo 2023	100%					
							100%	100%		
			Personale coinvolto: Segretario comunale							
Segretario		11	Supporto agli organi istituzionali					100,00%	50,00%	50,00%
			Attività di supporto all'attività degli organi istituzionali, predisposizione degli atti di giunta e consiglio, analisi di tematiche complesse e predisposizione di pareri sia formali che informali necessari all'adozione delle scelte strategiche ed organizzative							
			Customer del Sindaco							
				Customer del Sindaco: anno 2023: valore atteso	100%					

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiugimento obiettivo	peso	valutazione pesata
			Customer del Sindaco: anno 2023: consuntivo		100%				
Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%)									
solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo									
					100%		100%		
Personale coinvolto: Segretario comunale									

RELAZIONE DEL SINDACO

L'attività del Segretario Comunale dott.ssa Gaglio, sia durante il periodo di scavalco che durante la convenzione, si è espletata nell'assistenza giuridico-amministrativa all'Amministrazione, attraverso una collaborazione attenta ad assicurare l'efficacia dell'attività politico-amministrativa, secondo una partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva che compete al Segretario. Ha perseguito costantemente l'obiettivo di favorire la traduzione operativa degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in attività amministrativa da parte degli uffici comunali, operando in maniera attiva e propositiva, volta alla ricerca di un proficuo raccordo fra organi politici e struttura burocratica. La partecipazione alle riunioni della Giunta e del Consiglio è avvenuta sempre in modo da garantire un adeguato apporto consultivo, referente e di assistenza.

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
OBIETTIVI TRASVERSALI									
Trasversale		12	Obiettivi previsti dal PTPC				100,00%	10,00%	10,00%
Raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta Comunale e inseriti all'interno del PTPC contenuto nel PIAO									
Revisione codice di comportamento									
				Valore atteso	31/12/2023				
				Valore a consuntivo	31/01/2024				
						30%	100%		
incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico.									
				Numero incontri formativi 2023: valore atteso	> di 4 ore	5			
				Numero incontri formativi 2023: consuntivo	5 ore	5			
Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo						70%	100%		
Personale coinvolto: Segretario Comunale									
Personale coinvolto: tutto il personale dipendente									
Relativamente alla Revisione del Codice di Comportamento, si rileva che il Segretario Comunale, ha dato avvio all'ITER di revisione del documento entro il 31/12/2023. Tale revisione è stata completata il 31/01/2024 con la pubblicazione sul sito dell'Ente. Si precisa che il Segretario Comunale a scavalco era presente nell'Ente per pochissime ore e che più volte aveva invitato l'Amministrazione Comunale, essendo oberato di impegni presso i Comuni nei quali aveva la titolarità, ad individuare un sostituto. Per quanto sopra l'Amministrazione ritiene più che accettabile il termine del 31/01/2024 come data di ultimazione dell'obiettivo.									
Come da dichiarazioni rese dai Responsabili di Area con protocollo unico si attesta che tutti i dipendenti hanno partecipato all'attività di formazione prevista dal Piano Formativo - Allegato 6 - e dal PTPC contenuti nel PIAO 2023/2025									
Trasversale		13	Obblighi di trasparenza. Miglioramento e implementazione				100,00%	10,00%	10,00%
Pubblicazioni in amministrazione trasparente secondo le indicazioni della sezione trasparenza del ptpc e del d. lgs. 33/2013									
Il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione contiene una specifica sezione dedicata alla Trasparenza alla quale è allegato lo schema degli obblighi di pubblicazione, secondo il modello di Anac, in cui è altresì individuato il responsabile della pubblicazione.									
Il sistema individuato all'interno della predetta sezione è di tipo decentrato, ossia individua nel responsabile competente all'adozione dell'atto il soggetto obbligato alla sua pubblicazione nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente.									
E' data facoltà ai Responsabili di Area di individuare tra i propri dipendenti soggetti incaricati di provvedere materialmente alla pubblicazione, rimanendo in ogni caso la responsabilità in capo alla P.O.									
La realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza inciderà sulla valutazione dei Responsabili di P.O.									
Implementazione delle diverse sezioni e pubblicazione degli atti con percentuale certificata dal Responsabile della Trasparenza									
				Valore atteso	80%				
				Valore a consuntivo	80%				
Valutazione						100,00%	100,00%		
Personale coinvolto: Bardellini Ilaria, Bello Alessia, Benati Giulia, Branzan Loretta, Damaschetti Cinzia, Mattioli Michela, Minozzi Massimo, Trombini Alberto, Ragaiolo Lara.									
Nella Sezione amministrazione trasparente sono pubblicati i dati e le informazioni previste dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016.									
Con delibera n.203 del 17 maggio 2023, l'ANAC ha individuato specifiche categorie di dati di cui gli OIV, ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 33/2013, sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 30 giugno 2023.									
Nella verifica del 30/06/2023 l'OIV istituito presso COMUNE ROVERCHIARA ha rilevato alcune carenze da integrare entro il 30/11/2023.									
L'Organismo di cui sopra ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 203/2023, la verifica di monitoraggio sulla completezza di contenuto di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 30 novembre 2023.									

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata																		
Trasversale		14	Obblighi di trasparenza. Miglioramento e implementazione				100,00%	10,00%	10,00%																		
<p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni delle transazioni commerciali. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale, come elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni, di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. E' data facoltà ai Responsabili di Area di individuare tra i propri dipendenti soggetti incaricati alla liquidazione delle fatture, rimanendo in ogni caso la responsabilità in capo alla P.O. La realizzazione degli obiettivi in materia di rispetto dei tempi di pagamento inciderà sulla valutazione dei Responsabili di P.O.</p>																											
<p>Tempi di ritardo annuale</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="text-align: center;">Valore atteso</td> <td style="text-align: center;">≤ 0</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Valore a consuntivo</td> <td style="text-align: center;">-17 giorni</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px solid black; text-align: center;">Valutazione</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td></td> </tr> </table>											Valore atteso	≤ 0					Valore a consuntivo	-17 giorni				Valutazione			100,00%	100,00%	
	Valore atteso	≤ 0																									
	Valore a consuntivo	-17 giorni																									
Valutazione			100,00%	100,00%																							
<p>Personale coinvolto: Bardellini Ilaria, Bello Alessia, Branzan Loretta, Damaschetti Cinzia, Minozzi Massimo.</p>																											
<p>RELAZIONE:</p> <p>Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento ovvero il termine massimo di pagamento è fissato in 60, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche.</p> <p>Gli indicatori dei tempi di pagamento sono stati calcolati sulle fatture commerciali ricevute nell'anno 2023 e sui relativi pagamenti e sono rilevabili dalla PCC. Tali indicatori esprimono: il tempo medio di pagamento ponderato, il tempo medio di ritardo ponderato e l'importo dei documenti ricevuti nell'anno.</p> <p>La situazione del Comune di Roverchiara è la seguente:</p> <p>Tempo medio ponderato di pagamento: 20 gg;</p> <p>Tempo medio ponderato di ritardo: -17 gg</p> <p>Importo documenti ricevuti nell'esercizio 2023: € 1.324.126,71</p>																											
OBIETTIVI VIGILI IN CONVENZIONE CON BOVOLONE																											
Vigilanza		15	Obiettivi PL - come da Piano della Performance di Bovolone				100,00%	100,00%	100,00%																		