



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 01703080232

N. 54 *Reg. Delib.*

COPIA

Del 04-08-2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ASSEGNAZIONE
AI RESPONSABILI DI AREA DELLE RISORSE FINANZIARIE
2022-2024.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattro** del mese di **agosto**, alle ore **15:20**, in presenza, presso la sala delle adunanze di Giunta, e in videoconferenza, in conformità al vigente Regolamento comunale, premesse le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Isolani Loreta
Freddo Mirko
Guerra Paolo

Presente
Presente in videoconferenza
Presente

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario Comunale verbalizzante il Segretario comunale Dott.ssa GAGLIO MILENA.

Costatato il numero legale, il Sindaco Isolani Loreta assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 14.04.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 14.04.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024 e relativi allegati;

Dato atto che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.

Viste le deliberazioni di consiglio comunale:

- n. 14 del 26/04/2022 ad oggetto: “Variazione n. 1 al bilancio di previsione 2022-2024 (competenza e cassa)”;
- n. 30 del 29/07/2022 ad oggetto: “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”;

Visto l'art. 6 del Regolamento di contabilità comma 4 lettera d) che individua il piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi (PDO) quale strumento di programmazione e il successivo art. 25 che dispone le modalità di approvazione del P.E.G.;

Richiamati l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'attuale funzionigramma, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 24/07/2020 che prevede le seguenti aree:

AREA AMMINISTRATIVA
AREA AFFARI GENERALI
AREA TECNICA

Visti i vigenti decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi e di conferimento delle posizioni organizzative;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che:

- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Considerato che sempre l'art. 169 comma 3 prevede che l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.
- con propria deliberazione n.49 del 24/07/2020 è stato adottato il regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance;
- nel suddetto regolamento all'art. 5.3 prevede che il Segretario comunale predispone lo schema di piano delle performance sul quale chiede il parere del Nucleo di Valutazione e quest'ultimo, prima di esprimere il parere, potrà proporre al Segretario comunale modifiche, integrazioni e specificazioni.

Considerato che pertanto nelle more della completa definizione del PEG comprendente anche l'individuazione degli obiettivi esecutivi, si rende necessario;

- procedere all'attribuzione finanziaria delle risorse, così da garantire la continuità della gestione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con il bilancio di previsione approvato;
- assegnare ai Responsabili di Area, in attesa degli obiettivi di miglioramento derivanti dal piano delle performance, gli obiettivi di mantenimento consistente nello svolgimento efficace e efficiente delle funzioni assegnate, come da funzionigramma, intendendo che deve essere garantito il livello degli standard qualitativi e quantitativi di attività e di servizi nonché gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Accertato che le risorse finanziarie assegnate coincidono esattamente con le previsioni del bilancio e successive variazioni e che sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'assegnazione delle risorse finanziarie 2022-2024 come da allegati dalla lettera A alla lettera C;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'assegnazione delle risorse finanziarie 2022-2024 per centri di responsabilità come risulta dai seguenti allegati:
 - Allegato A – Area Amministrativa
 - Allegato B – Area Affari Generali:
 - Allegato C – Area Tecnica;
3. Di precisare che:

- l'assegnazione delle risorse finanziarie è coerente con il DUP e con le previsioni del bilancio di previsione 2022-2024
 - per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente atto;
4. Di assegnare ai Responsabili di Area, in attesa degli obiettivi di miglioramento derivanti dal piano delle performance, gli obiettivi di mantenimento consistente nello svolgimento efficace e efficiente delle funzioni assegnate, come da funzionigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 24/07/2020, intendendo che deve essere garantito il livello degli standard qualitativi e quantitativi di attività e di servizi nonché gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
 5. Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
 - investimenti e, in generale, spese del titolo II e III, ad eccezione delle spese aventi carattere obbligatorio e non discrezionale quali il rimborso degli oneri di urbanizzazione.
 6. L'atto di autorizzazione alla spesa contiene altresì l'assegnazione delle relative risorse;
 7. Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche adottate quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento.

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione.

Acquisiti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 267/2000.

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione che in originale al presente verbale si allega sub per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

A questo punto la Giunta, udita la proposta del Sindaco di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

A voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.-

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Isolani Loreta

Il Segretario
F.to GAGLIO MILENA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 11-08-2022 e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – comma – del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL).

li, 11-08-2022

R.P. N 435

Il Responsabile del Procedimento
F.to Isolani Loreta

ESECUTIVITA'

La Presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è diventata esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL).

Il Responsabile del Procedimento
F.to Isolani Loreta

Copia conforme l'originale ad uso amministrativo.

li, _____

Il Responsabile del Procedimento
F.to Isolani Loreta



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 01703080232

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 33 DEL 22-04-22

*Pareri di regolarità Tecnica e Contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1
del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL)*

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ASSEGNAZIONE
AI RESPONSABILI DI AREA DELLE RISORSE FINANZIARIE 2022-2024.**

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

li, 02-08-2022

Il Responsabile del servizio
F.to Damaschetti Cinzia

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

li, 02-08-2022

Il Responsabile del servizio
F.to Damaschetti Cinzia