COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050 PROVINCIA DI VERONA Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 01703080232

N. 73 *Reg. Delib.* **COPIA**

Del 23-11-2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventitre** del mese di **novembre**, alle ore **17:30**, in presenza, presso la sala delle adunanze di Giunta, e in videoconferenza, in conformità al vigente Regolamento comunale, premesse le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

Isolani Loreta	**Presente**
Freddo Mirko	**Presente**
Guerra Paolo	**Presente in videoconferenza**

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario Comunale verbalizzante il Segretario comunale Dott.ssa GAGLIO MILENA.
Costatato il numero legale, il Sindaco Isolani Loreta assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 14.04.2022 di approvazione del D.U.P. 2022 - 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 12 del 14.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;

CONSIDERATO che nei predetti documenti di programmazione sono stati definiti gli obiettivi strategici da raggiungere nell'anno 2022;

RICHIAMATA la propria deliberazione di n. 54 del 04.08.2022 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione. Assegnazione ai responsabili di area delle risorse finanziarie 2022 - 2024", con la quale si assegnava ai Responsabili di Area, in attesa degli obiettivi di miglioramento derivanti dal piano delle performance, gli obiettivi di mantenimento consistente nello svolgimento efficace e efficiente delle funzioni assegnate, come da funzionigramma approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 48 del 24.07.2020, intendendo che deve essere garantito il livello degli standard qualitativi e quantitativi di attività e di servizi nonché gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;

ATTESO che:

- l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, il ciclo di gestione della performance sia sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria del bilancio articolata nelle seguenti fasi:
  - ⇒ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - ⇒ collegamento tra obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - ⇒ monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - ⇒ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - ⇒ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- il successivo art. 5 dispone che gli obiettivi sono:
  - ⇒ rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - ⇒ specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - ⇒ tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - ⇒ riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - ⇒ commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - ⇒ confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - ⇒ correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in cui è stabilito che spetta agli organi di governo la funzione di indirizzo politico-amministrativo e di controllo, mentre ai Responsabili di Servizio è attribuita la titolarità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, che gli stessi esercitano mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

TENUTO CONTO che:

- il Piano della Performance è strettamente connesso alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;

- gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuite ai responsabili dei servizi con un documento annuale di programmazione denominato Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti;

RICHIAMATI inoltre:

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato in consiglio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il comma 3-bis dello stesso art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato dal D.L. n. 174/2012, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;
- l'art. 197 c. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale la predisposizione del piano esecutivo di gestione è una delle fasi necessarie di cui si articola il controllo di gestione;

PRESO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 49 del 24.07.2020 è stato adottato il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance;

VISTO il Piano delle Performance con dettagliati gli obiettivi (PDOP) per l'anno 2022 il quale risponde ai principi dettati dalla norma sopra richiamata e definisce e assegna a ciascun Responsabile di Area gli obiettivi, oltre ad obiettivi trasversali comuni a tutte le aree (allegato A);

DATO ATTO che il personale operante presso l'Area Polizia Locale è gestito dal Distretto Media Pianura Veronese - Distretto VR 5c;

CONSIDERATO che per la suddetta Area gli obiettivi sono presentati dal Comandante, dipendente del Comune di Bovolone, che è il capofila del suddetto Distretto (allegato B),

VISTI i vigenti decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei servizi e di conferimento delle posizioni organizzative;

VISTI i pareri favorevoli tecnico e contabile espressi ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare gli allegati A) e B) relativi al Piano delle Performance con dettagliati gli obiettivi per l'anno 2022, attraverso il quale sono definiti ed assegnati a ciascun Responsabile di Area, oltre agli obiettivi trasversali comuni a tutte le aree;

2. di dare atto che sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie di competenza del bilancio 2022/2024 e di cassa per il solo esercizio 2022, con propria deliberazione n. 54 del 04.08.2022;

3. di trasmettere il presente provvedimento a ciascun Responsabile di Area nonché al Nucleo di Valutazione, dando atto che la trasmissione ha valore di affidamento formale della gestione delle risorse dell'ente;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche adottate quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento.

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione.

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, nonché il parere di regolarità contabile espresso da parte del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL.;

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione che in originale al presente verbale si allega sub per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

A questo punto la Giunta, udita la proposta del Sindaco di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

A voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.-

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Isolani Loreta

Il Segretario
F.to GAGLIO MILENA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno **29-11-2022** e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – comma – del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL).

lì, **29-11-2022**

R.P. N 613

Il Responsabile del Procedimento
F.to Isolani Loreta

ESECUTIVITA'

La Presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è diventata esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL).

Il Responsabile del Procedimento
F.to Isolani Loreta

Copia conforme l'originale ad uso amministrativo.

lì, _____

Il Responsabile del Procedimento
F.to Isolani Loreta

COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050 PROVINCIA DI VERONA Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 01703080232

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA
N. 79 DEL 15-11-22

Pareri di regolarità Tecnica e Contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL)

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

lì, 23-11-2022

Il Responsabile del servizio
F.to GAGLIO MILENA

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

lì, 23-11-2022

Il Responsabile del servizio
F.to Damaschetti Cinzia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 613.

COMUNE DI ROVERCHIARA li 29-11-2022

IL RESP. DEL SERVIZIO

Isolani Loreta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ROVERCHIARA
li 11-12-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Isolani Loreta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa