



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 0170308 0232

Prot. 162/2020

10/01/2020

Tel. (0442) 689014 - Fax (0442) 689027

OGGETTO: Nomina Responsabile di area

IL SINDACO

Visti

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Viste le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 16 del 13/05/2019 ad oggetto: "Recesso del Comune di Roverchiara dall'unione dei Comuni Destra Adige", esecutiva ai sensi di legge;
- G.C. n. 35 del 12/11/2019 ad oggetto: "Approvazione schema di accordo sulle condizioni del recesso del Comune di Roverchiara dall'Unione dei Comuni Destra Adige con effetto dal 01.01.2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 dello statuto dell'Unione"

Atteso che il Comune di Roverchiara non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Rilevato che è intenzione di questa amministrazione procedere a breve all'approvazione del nuovo funzionigramma;

Rilevato che in attesa di definizione di tutti i provvedimenti inerenti il personale dipendente si rende comunque necessario incaricare provvisoriamente i Responsabili dell'area Affari Generali e area Tecnica;

Ritenuto, alla luce dell'esperienza acquisita, di affidare l'incarico provvisorio di responsabile dell'Area Tecnica alla dipendente Faccini Emanuela, dando atto che alla medesima sono attribuite le funzioni e i compiti di cui all'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Ritenuto che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità della Sig. Faccini Emanuela, le funzioni verranno svolte dal Responsabile dell'Area Amministrativa quale sostituto;

Ritenuto altresì che in caso di contemporanea assenza del responsabile di Area e del relativo sostituto le funzioni verranno svolte dal Segretario Comunale;

D E C R E T A

1. di nominare provvisoriamente responsabile dell'Area Tecnica la dipendente Faccini Emanuela a far data dalla sottoscrizione del presente decreto e fino al 31.12.2020;
2. Di dare atto che le materie individuate provvisoriamente nell'area Tecnica sono le seguenti:
 - URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PIANI ATTUATIVI;
 - EDILIZIA PRIVATA e PRATICHE EDILIZIE E CONTROLLI;
 - SUAP COMMERCIO-EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E AMBIENTE
 - ICT INFRASTRUTTURA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE: assistenza informatica (da gestire con supposto specialistico esterno), sito web, acquisti informatici, supporto agli uffici interni;
 - AMBIENTE: tutela e cura dell'ambiente, inquinamento delle matrici aria-acqua-suolo, autorizzazioni ambientali di competenza, igiene e sanità pubblica per le materie di competenza, disinfestazioni, ecologia;
 - LAVORI PUBBLICI: gestione OO.PP.
 - PROTEZIONE CIVILE: aggiornamento piano protezione civile, gestione convenzioni e rapporti con organi esterni
 - UFFICIO BANDI EUROPEI
 - ADEMPIMENTI A SUPPORTO DEL DATORE DI LAVORO: affidamento incarico RSSP e medico del lavoro, coordinamento e gestione adempimenti amministrativi e formativi D.Lgs. 81/2008;
 - SERVIZIO ASSICURAZIONI E BROKER
3. di dare atto che nelle materie di competenza, la suddetta responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;
4. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni di cui al presente provvedimento non comporta il conferimento di qualifica dirigenziale e pertanto dovrà essere osservato il normale orario di lavoro dei dipendenti comunali con rilevazione automatica.

5. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni di cui al punto 1 comporta per l'interessata, oltre che la specifica responsabilità della propria Area, una responsabilità generale sulla gestione dell'Ente unitamente all'altro personale dipendente a cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali.
6. di disporre, per quanto concerne il trattamento economico accessorio, in attesa della definizione della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, la retribuzione di posizione in via provvisoria, pari ad € 9.000,00 su base annua, fatta espressa riserva di conguaglio;
7. di individuare il Responsabile dell'Area Amministrativa quale sostituto del Responsabile dell'Area, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità di quest'ultimo;
8. di disporre che in caso di contemporanea assenza del responsabile di Area e del relativo sostituto le funzioni verranno svolte dal Segretario Comunale;
9. il presente provvedimento viene adottato "rebus sic stantibus", con ampia riserva di modifica, e sarà trasmesso all'interessato, pubblicato all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e comunicato per opportuna conoscenza ai responsabili degli uffici e servizi interessati.



IL SINDACO
Loreta Isolani
Loreta Isolani