



# COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235  
Part. IVA 01703080232

**COPIA**

**Registro Generale n. 3**

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 3 DEL 14-06-2022**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

### IL SINDACO

Visti

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamata la delibera della Giunta n. 48 del 24.07.2020 con la quale si dava atto che la dotazione organica dell'Ente è composta dalle seguenti unità organizzative:

- Area Amministrativa;
- Area Affari Generali;
- Area Tecnica;
- Area Vigilanza Servizio Intercomunale di Polizia Locale (in convenzione con il Comune di Bovolone-capo convenzione);

Vista la delibera di G.C. n. 8 dell'11.03.2022, ad oggetto: "Dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024. Approvazione"

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21.05.2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo all'art. 17, che, nei comuni privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di posizioni organizzative;

Considerato che il Comune di Roverchiara non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale;

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21.0.5.2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

Richiamata la delibera di Giunta n. 109 del 22.12.2020 di approvazione del regolamento dell'area delle posizioni organizzative;

Ritenuto di procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali quantificando l'indennità di posizione annua in euro 12.000,00;

Ritenuto altresì individuare il sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del responsabile dell'Area Affari Generali;

### **DECRETA**

1. Di nominare responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI la dipendente DAMASCHETTI CINZIA nata a Legnago (VR) il 16.06.1968, a far data dalla sottoscrizione del presente decreto e sino alla notifica di nuovi decreti conseguenti all'espletamento del procedimento previsto dal vigente regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
2. Di dare atto che le materie individuate provvisoriamente nell'area affari generali sono le seguenti:
  - BILANCIO E CONTABILITA'
  - CONTROLLO DI GESTIONE
  - RISCOSSIONE ENTRATE
  - RAPPORTI CON LE PARTECIPATE
  - ECONOMATO
  - SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE
3. Di quantificare l'indennità di posizione annua in euro 12.000,00;
4. Di dare atto che nelle materie di competenza, il suddetto responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;
5. Di dare atto che l'attribuzione delle funzioni di cui al presente provvedimento non comporta il conferimento di qualifica dirigenziale e pertanto dovrà essere osservato il normale orario di lavoro dei dipendenti comunali con rilevazione automatica.
6. Di dare atto che l'attribuzione delle funzioni di cui al punto 1 comporta per l'interessata, oltre che la specifica responsabilità della propria Area, una responsabilità generale sulla gestione dell'Ente unitamente all'altro personale dipendente a cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali.

7. Di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, la sostituzione del Responsabile dell'Area Affari Generali sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
8. Di comunicare il contenuto del presente provvedimento per opportuna conoscenza ai responsabili delle altre aree nonché ai dipendenti degli uffici e servizi interessati, al Segretario Comunale ed al nucleo di valutazione.
9. Il presente provvedimento viene adottato "*rebus sic stantibus*", con ampia riserva di modifica, e sarà trasmesso all'interessata, pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e comunicato per opportuna conoscenza ai responsabili degli uffici e servizi interessati.

IL SINDACO

F.to Isolani Loreta