



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 01703080232

COPIA

Registro Generale n. 1

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 12-01-2021

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

IL SINDACO

Visti

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamata la delibera della Giunta n. 48 del 24.07.2020 ad oggetto: "Macrostruttura, dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2020 – 2022 e considerato che con il medesimo provvedimento si è dato atto che la dotazione organica dell'Ente è composta dalle seguenti unità organizzative:

- Area Amministrativa;
- Area Affari Generali;
- Area Tecnica;

- Area Vigilanza Servizio Intercomunale di Polizia Locale (in convenzione con il Comune di Bovolone-capo convenzione);

Atteso che il Comune di Roverchiara non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21.05.2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo all'art. 17, che, nei comuni privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di posizioni organizzative;

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21.05.2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

Richiamata la delibera di Giunta n. 109 del 22.12.2020 di approvazione del regolamento dell'area delle posizioni organizzative;

Valuto che, nelle more dell'individuazione dei responsabili secondo il vigente regolamento dell'area delle posizioni organizzative, il Sindaco provveda con decreti temporanei all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali quantificando provvisoriamente l'indennità di posizione spettante, in attesa della ripesatura delle aree;

Ritenuto altresì individuare il sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del responsabile dell'Area Affari Generali;

D E C R E T A

1. di nominare responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI la dipendente DAMASCHETTI CINZIA nata a Legnago (VR) il 16.06.1968, dal 01.01.2021 e sino alla fine del mandato della sottoscritta previsto presuntivamente a giugno 2022;
2. Di dare atto che le materie individuate provvisoriamente nell'area affari generali sono le seguenti:
 - BILANCIO E CONTABILITA': Bilancio, Gestione fiscale (Iva, Unico);
 - ECONOMATO E INVENTARIO;
 - PERSONALE: Gestione giuridica e contabile delle risorse umane;
 - TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: Tosap, Imu, Tari, Tasi, Pubblicità e Pubbliche affissioni, Addizionale Comunale Irpef, Canone Unico Patrimoniale;
3. di quantificare provvisoriamente l'indennità di posizione annua in euro 12.000,00, in attesa della ripesatura delle aree, fatta espressa riserva di conguaglio;
4. di dare atto che nelle materie di competenza, il suddetto responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa

l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

5. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni di cui al presente provvedimento non comporta il conferimento di qualifica dirigenziale e pertanto dovrà essere osservato il normale orario di lavoro dei dipendenti comunali con rilevazione automatica.
6. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni di cui al punto 1 comporta per l'interessata, oltre che la specifica responsabilità della propria Area, una responsabilità generale sulla gestione dell'Ente unitamente all'altro personale dipendente a cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali.
7. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, la sostituzione del Responsabile dell'Area Affari Generali sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
8. di stabilire che il Responsabile dell'Area Affari Generali dovrà sostituire il Responsabile dell'Area Amministrativa, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità di quest'ultimo;
9. di stabilire che delle disposizioni di cui ai precedenti punti 7 e 8 si tenga conto nella periodica programmazione delle ferie; in caso di contemporanea assenza del Responsabile e del suo sostituto per cause urgenti e non programmabili le funzioni sostitutive saranno ricoperte dal Segretario Comunale;
10. di comunicare il contenuto del presente provvedimento per opportuna conoscenza ai responsabili delle altre aree nonché ai dipendenti degli uffici e servizi interessati, al Segretario Comunale ed al nucleo di valutazione.
11. il presente provvedimento viene adottato "*rebus sic stantibus*", con ampia riserva di modifica, e sarà trasmesso all'interessata, pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e comunicato per opportuna conoscenza ai responsabili degli uffici e servizi interessati.

IL SINDACO

F.to ISOLANI LORETA