



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 01703080232

N. 14 *Reg. Delib.*

COPIA

Del 20-03-2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
2023-2024 - ADOZIONE**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **venti** del mese di **marzo**, alle ore **15:38**, in presenza, presso la sala delle adunanze di Giunta, e in videoconferenza, in conformità al vigente Regolamento comunale, premesse le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

Isolani Loreta
Freddo Mirko
Guerra Paolo

Presente in videoconferenza
Presente in videoconferenza
Presente in videoconferenza

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario Comunale verbalizzante il Segretario comunale Dott.ssa GAGLIO MILENA.

Costatato il numero legale, il Sindaco Isolani Loreta assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- * l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede:
 - al comma 1, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
 - al comma 6, che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad €. 40.000,00;
- * il programma biennale degli acquisti e servizi è contenuto nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;
- * il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a sé stante da approvarsi prima del bilancio;
- * nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;
- * occorre procedere all'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Dato atto che l'art. 21, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, saranno definiti, tra gli altri, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

Richiamato il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Considerato che:

- * lo strumento di programmazione delle acquisizioni di forniture e servizi 2023/2024 riassume schematicamente il quadro dei bisogni e delle esigenze del territorio, in conformità alla programmazione finanziaria;
- * ciascuna Amministrazione individua il Dirigente ovvero il Responsabile della struttura competente cui è affidata la predisposizione della proposta del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

- * l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi avrà luogo in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023;

Individuato nella persona della Sig.ra Isolani Loreta, il Responsabile della predisposizione della proposta di programma biennale degli acquisti di beni e servizi, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 14/04/2022;

Preso atto che:

- * il Responsabile per la programmazione degli acquisti di beni e servizi ha predisposto e sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di Programma Biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad €. 40.000,00, inserendo tutti gli interventi proposti dai vari Responsabili d'Area dell'Ente, secondo le previsioni di ogni singolo ufficio;
- * la compilazione delle schede inerenti la programmazione suddetta, in conformità ad D.M. n. 14 del 16/01/2018, è stata effettuata tramite l'apposita applicazione nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Servizio Contratti Pubblici";

Esaminato lo schema di Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, redatti in conformità agli schemi tipo del decreto sopra citato, da parte del Responsabile come sopra generalizzato;

Ritenuto che il suddetto schema è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo, e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

Ritenuto di dover adottare il suddetto schema di Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, inoltre, di dare contestualmente incarico al Responsabile del servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2023-2025 tenendo conto degli acquisti e servizi previsti nel presente piano;

Dato atto che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale al presente provvedimento e qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) Di adottare il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, in qualità di Responsabile della programmazione degli acquisti di beni e servizi, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

- 3) Di dare atto che il suddetto programma è adottato nel rispetto delle disposizioni legislative a riguardo, e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione, e l'approvazione dello stesso avverrà unitamente all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023;
- 4) Di dare incarico al Responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio di previsione 2023-2025 tenendo conto delle opere e degli acquisti di beni e servizi previsti dal presente piano;
- 5) Di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;
- 6) Di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dai piani è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- 7) Di dare atto che il Responsabile della redazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, degli eventuali aggiornamenti nonché della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è la Sig.ra Isolani Loreta - Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 8) Di pubblicare la presente deliberazione e gli allegati al Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, all'albo pretorio on-line e sul sito internet comunale, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, per trenta giorni consecutivi;
- 9) Di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica relative allo schema di Programma triennale e all'Elenco annuale possono essere depositate al protocollo comunale, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;
- 10) Di stabilire altresì che i responsabili dei servizi interessati pongano in essere tutti gli adempimenti conseguenti e, comunque, connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche adottate quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento.

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione.

Acquisiti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 267/2000.

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione che in originale al presente verbale si allega sub per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

A questo punto la Giunta, udita la proposta del Sindaco di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

A voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Isolani Loreta

Il Segretario
F.to GAGLIO MILENA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 20-03-2023 e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – comma – del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL).

lì, 20-03-2023

R.P. N 105

Il Responsabile del Procedimento
F.to Isolani Loreta

ESECUTIVITA'

La Presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è diventata esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL).

Il Responsabile del Procedimento
F.to Isolani Loreta

Copia conforme l'originale ad uso amministrativo.

lì, _____

Il Responsabile del Procedimento
Isolani Loreta



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 01703080232

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 18 DEL 20-03-23

*Pareri di regolarità Tecnica e Contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1
del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL)*

**Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023-2024
- ADOZIONE**

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

lì, 20-03-2023

Il Responsabile del servizio
F.to Isolani Loreta

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

lì, 20-03-2023

Il Responsabile del servizio
F.to Damaschetti Cinzia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 105.

COMUNE DI ROVERCHIARA li
20-03-2023

IL RESP. DEL SERVIZIO

Isolani Loreta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ROVERCHIARA
li 01-04-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Isolani Loreta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa