



COMUNE DI ROVERCHIARA (VR)

Via Vittorio Veneto 7 - 37050 Roverchiara (VR) - tel 0442/689014 fax 0442/689027
C.F.: 82002370235 – P.IVA: 01703080232

Prot. n. _____

Li _

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

INVIATA TRAMITE M.E.P.A.:

Spett.le Ditta

OGGETTO Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 25 del D-Lgs. 56/2017, dalla L. 55/2019 e dalla L. 120/2020, per l'affidamento del servizio di "TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI A.S. 2021/2022 E 2022/2023 DEL COMUNE DI ROVERCHIARA".

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI ROVERCHIARA
Via Vittorio Veneto 7 - 37050 ROVERCHIARA (VR)

CIG: 867185946E

CPV: 60130000-8

Il presente invito a procedura negoziata viene trasmesso in qualità di Responsabile Unico del Procedimento - Area Amministrativa del Comune di Roverchiara, in conformità al decreto sindacale prot. 110/2020, e a seguito della determinazione n. ... del

La procedura di scelta della ditta contraente viene eseguita da questo Ente tramite R.D.O. sul M.E.P.A. della CONSIP.

Codesta ditta è invitata a presentare, se interessata, la propria offerta con le modalità e nei termini indicati di seguito e nelle procedure di gara della R.D.O.

A) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo del servizio (non sono previsti oneri per la sicurezza) è **€ 180.00,00**, oltre IVA 10%.

Il suddetto importo include l'attività di sanificazione degli automezzi limitatamente al periodo di durata dell'emergenza epidemologica legata al Covid-19.

B) CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di qualificazione dei soggetti esecutori dei servizi pubblici, le categorie individuate sono le seguenti:

CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

E' consentito il subappalto nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (30% dell'importo contrattuale).

C) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: A MISURA.

D) LUOGO DI ESECUZIONE: territorio comunale di Roverchiara.

E) TERMINE ESECUZIONE APPALTO: ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, il tempo di esecuzione del servizio coincide con gli Anni Scolastici 2021/2022 e 2022/2023, a seconda del

calendario scolastico della Regione Veneto e fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Istituzione scolastica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far iniziare il servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, commi 8 e 13, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di servizio essenziale di interesse pubblico.

F) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

G) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti (di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto):

1) Requisiti di ordine generale:

Non devono sussistere a carico degli operatori economici interessati, alla data della dichiarazione, nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16/ter, del D.Lgs. 165/2001.

2) Requisiti di idoneità professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii., si richiede l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per l'attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Ai sensi dell'art. 83, comma 7 e dell'Allegato XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impresa deve possedere la capacità economica e finanziaria di solvibilità e di fare fonte agli impegni dell'appalto in oggetto.

4) Requisiti di capacità tecnico – professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e allegato XVII parte II del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, si richiede ai partecipanti di aver effettuato negli ultimi tre anni (2018, 2019 e 2020) regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico, a favore di committenti pubblici e/o privati, per un valore annuo almeno pari all'importo posto a base di gara (€ 180.000,00 IVA esclusa).

I concorrenti, devono possedere altresì:

- L'attestato di idoneità professionale per il trasporto di viaggiatori su strada ai sensi del D. Lgs. 395/2000 (già Decreto Ministeriale 20.12.1991, n. 448) e successivo D. M. Trasporti di attuazione 28.04.2005, n.161, o equivalente titolo comunitario;
- Essere iscritti al REN (Registro Elettronico Nazionale) di cui al regolamento C.E. n. 1071/2009;
- Essere titolari di autorizzazione comunale di noleggio autobus con conducente;
- Possedere o avere in disponibilità DUE automezzi di trasporto di cui: UNO avente una portata minima di trentasei (36) posti, UNO di quarantaquattro (44) posti e UN automezzo di riserva, avente portata minima di cinquantotto (58) posti, omologati per il trasporto specifico di alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado; tutti gli alunni devono costantemente occupare un posto a sedere.
- I mezzi devono essere immatricolati e rispondenti alle norme di cui al D.M. 31.01.1997 e successive modifiche e integrazioni. Non potranno in ogni caso essere utilizzati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Poiché la gara per l'aggiudicazione del servizio avverrà tramite il M.E.P.A., si richiede l'iscrizione alla CONSIP per l'abilitazione bando dei prestatori di "Servizi di Trasporto e Noleggio" – CPV: 60130000-8.

Si precisa, inoltre, che:

i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- in caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti, di cui all'art. 45, lett. d), e), f), e g), del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti sia dal consorzio stesso che dalla consorziata indicata per l'esecuzione del servizio;
- il **requisito di capacità economica e finanziaria (referenza bancaria)**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e la referenza bancaria attenga alla capogruppo/mandataria;
- il **requisito di capacità tecnico-professionale (servizi analoghi)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, purché in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo-mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), **i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale** dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), **i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti direttamente dal consorzio nonché dai singoli consorziati esecutori.

H) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - ART. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., determinato mediante l'attribuzione di punteggio (da valutarsi da parte della commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) determinato in massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica (come previsto dall'art. 95, comma 10/bis del D.Lgs. 50/2016), per complessivi 100 punti assegnati nel modo sotto indicato:

A) QUALITA' DEL SERVIZIO: Massimo Punti **70**.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **punti 70** che sarà assegnato in base agli elementi di valutazione di seguito indicati e relativi ai 3 automezzi:

1) Organigramma e modello organizzativo (max 20 punti):

Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, le professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento del personale. Dovrà pertanto allegare una relazione di massimo 2 facciate, formato A4, e indicativamente a carattere Arial 11.

La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza del modello organizzativo proposto, sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale, sia alla struttura di supporto alla gestione dello stesso, ai fine di garantire un'ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento dei servizi analoghi.

In riferimento all'attribuzione dei punteggi di cui al punto 1, in caso di relazioni che superino il numero massimo di facciate indicato, la Commissione assegnerà il punteggio relativo all'esame del contenuto sino al limite sopra indicato.

Ogni commissario, quindi, attribuirà ad ogni elaborato un coefficiente da 0 a 1 sulla base della valutazione, nel modo che segue:

- **OTTIMO**: 1

La valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza dell’elaborato alle caratteristiche richieste: concreta dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell’esperienza del personale; massima chiarezza nell’esposizione dei requisiti descritti nella relazione; massima concretezza organizzativa dell’Impresa e del servizio da svolgere.

- **DISTINTO**: 0,8

La valutazione sarà “Distinto” nel caso vi sia ottima rispondenza dell’elaborato alle caratteristiche richieste: particolare dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell’esperienza del personale; ottima chiarezza nell’esposizione dei requisiti descritti nella relazione; ottima concretezza organizzativa dell’Impresa e del servizio da svolgere.

- **BUONO**: 0,6

La valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza dell’elaborato alle caratteristiche richieste: buona dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell’esperienza del personale; buona chiarezza nell’esposizione dei requisiti descritti nella relazione; buona concretezza organizzativa dell’Impresa e del servizio da svolgere.

- **DISCRETO**: 0,4

La valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza dell’elaborato alle caratteristiche richieste: discreta dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell’esperienza del personale; discreta chiarezza nell’esposizione dei requisiti descritti nella relazione; discreta concretezza organizzativa dell’Impresa e del servizio da svolgere.

- **SUFFICIENTE**: 0,2

La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza dell’elaborato alle caratteristiche richieste: sufficiente dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell’esperienza del personale; sufficiente chiarezza nell’esposizione dei requisiti descritti nella relazione; sufficiente concretezza organizzativa dell’Impresa e del servizio da svolgere.

- **INSUFFICIENTE**: 0

La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso vi sia insufficiente rispondenza dell’elaborato alle caratteristiche richieste: insufficiente dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell’esperienza del personale; insufficiente chiarezza nell’esposizione dei requisiti descritti nella relazione; insufficiente concretezza organizzativa dell’Impresa e del servizio da svolgere.

Verrà poi stabilita, per ogni elaborato, la media aritmetica tra i coefficienti espressi dai singoli commissari, che costituirà il coefficiente definitivo. Il punteggio di cui al presente punto è ottenuto, per ogni elaborato, moltiplicando il coefficiente definitivo assegnato per 20 (numero massimo di punti attribuibili).

2) **Vetustà dei veicoli (max punti 15, riferiti ai tre mezzi)** così suddivisi:

- Per ogni veicolo immatricolato dall’1.1.2016 o che la Ditta si impegna ad acquistare nuovo (punti 5)
- Per ogni veicolo immatricolato dall’1.1.2011 (punti 3)
- Per ogni veicolo immatricolato fra l’anno 2008 e l’anno 2010 compresi (punti 2)
- Per ogni veicolo immatricolato fra l’anno 2002 e l’anno 2007 compresi (punti 1)

3) **Anzianità**, intesa come indice di professionalità nel settore specifico di trasporto oggetto della presente gara, (**max punti 15**), così suddivisi:

Viene assegnato un punto per ogni anno di servizio svolto, fino all’anno 2020 compreso, per un massimo di 15 punti. L’anzianità va calcolata sul servizio reso a favore di committenti pubblici e/o privati. Per i Consorzi, il requisito dell’anzianità deve essere posseduto da almeno una ditta consorziata.

4) **Chilometraggio aggiuntivo di cui all’art.11 del presente Capitolato (max punti 10)**, così suddivisi:

- fino a 1500 km in aggiunta (punti 10)

- fino a 1200 km in aggiunta (punti 8)
- fino a 900 km in aggiunta (punti 6)
- fino a 600 km in aggiunta (punti 4)
- fino a 300 km in aggiunta (punti 2)
- nessun chilometraggio in aggiunta (punti 0)

5) Possesso di una certificazione di qualità (max punti 10), così suddivisi:

Alla ditta che presenterà una o più certificazioni di qualità verranno assegnati fino ad un massimo di **10 punti** commisurati alla tipologia delle certificazioni con riferimento al prodotto/servizio certificato:

- ISO 9001 (punti 4)
- ISO 39001 Sistema di gestione per la sicurezza stradale -Road Traffic Safety – RTS- (punti 6)
- Aver avviato il processo di certificazione di qualità come sopra (punti 1,0)
- Nessun punto in mancanza di certificazione o dell'avvio del processo di certificazione

In caso di ATI ciascuna ditta deve avere almeno una certificazione.

B) OFFERTA ECONOMICA per il prezzo complessivo a base d'asta, IVA esclusa: Massimo Punti **30**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **punti 30** che sarà assegnato come di seguito indicato, sulla scorta delle indicazioni della piattaforma M.E.P.A. della Consip, utilizzando la formula denominata LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE):

$$PE = PEmax * \left[\frac{BA-P}{BA-Pmin} \right] \alpha.$$

In cui,

PE = Punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica

PEmax = Punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica

BA = Base d'asta (€ 180.000,00)

P = Prezzo ribassato offerto dal concorrente

Pmin = Prezzo ribassato più basso tra quelli offerti dai concorrenti

α = coefficiente pari a 0,3

Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

I) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziaria e tecnico-professionale avverrà, ai sensi dell'art. 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, fatto salvo per la regolarità contributiva per la quale viene acquisito il DURC on-line.

L) DOCUMENTAZIONE

La **DOCUMENTAZIONE** di gara è costituita da:

- Capitolato Speciale d'Appalto (e allegati A, B, C, D);
- Lettera di invito/Disciplinare di gara;
- Scheda tecnica: Autocertificazione "Qualità del servizio";
- Indicazioni per dichiarazione modello DGUE;
- Scheda di offerta economica;
- Informativa trattamento dati personali.

viene inviata alla Ditta in allegato alla presente, tramite R.D.O. del M.E.P.A.. E' possibile chiedere chiarimenti all'ente appaltante tramite la procedura del M.E.P.A. nei termini che verranno in essa indicati, prima del termine di presentazione delle offerte.

La suddetta documentazione è scaricabile dalla piattaforma M.E.P.A.

M) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Se interessata, la Vostra ditta dovrà far pervenire tramite la procedura R.D.O. del M.E.P.A. tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica seguendo la procedura di gara telematica prevista dal sistema CONSIP, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente tramite M.E.P.A.

Per il rispetto dei termini, farà fede la procedura del M.E.P.A..

Il termine di scadenza indicato è perentorio.

All'interno della procedura di gara dovrà essere inserita:

- A) - Documentazione amministrativa;
- B) – Documentazione tecnica;
- C) – Documentazione economica – Offerta.

A) – La Documentazione amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Capitolato Speciale d'Appalto** (con relativi allegati), sottoscritto per accettazione in ogni pagina da parte del legale rappresentante della Ditta o Consorzio.

2. **Dichiarazione**, redatta utilizzando il **modello DGUE** contenente, tutte le dichiarazioni e/o attestazioni previste dallo stesso.

La dichiarazione modello DGUE va sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **la dichiarazione (DGUE), a pena di esclusione, deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.**

Nel caso in cui siano previste più opzioni alternative, dovrà essere chiaramente indicata l'opzione scelta (ad esempio: apponendo una crocetta sull'opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda il concorrente o riportando la sola opzione che riguarda il concorrente).

In particolare:

2.1. Nel DGUE dovrà essere espressamente indicato di non essere soggetti ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare di quanto previsto dai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo decreto, compilando gli appositi campi del modello. In particolare, per quanto riguarda la posizione penale andranno indicati tutti i nominativi dei soggetti previsti al comma 3 dell'art. 80 del medesimo D.Lgs., oltre che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione presente lettera di invito;

2.2 Le dichiarazioni relative alla posizione penale (pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 159/2011 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto), devono essere rese in riferimento a tutte le persone fisiche di cui al precedente punto 2.1, con le modalità di cui al suddetto modello DGUE.

Si evidenzia che, come chiarito dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con le sentenze n. 10 del 04.05.2012 e n. 21 del 08.06.2012, qualora, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sono compresi anche quelli dell'impresa cedente, in carica al momento della cessione (trasformazione, fusione, scissione, affitto).

2.3. In merito alla situazione di controllo ex art. 2359 c.c. l'impresa concorrente dovrà dichiarare alternativamente:

- a) di non trovarsi in situazione di controllo con alcuna delle imprese concorrenti;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di un'impresa in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa, infine, che in caso di irregolarità ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni la ditta concorrente verrà regolarizzare la documentazione secondo le indicazioni di cui al punto **O** "Cause di esclusione" come sotto riportate.

3. "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC);

4. Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di € 20,00= del contributo a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le modalità operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

5. Scheda informativa inerente il trattamento dei dati personali.

N.B. Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. L. 16 luglio 2020, n.76, convertito dalla Legge 120/2020, la cauzione di cui all'art.93 del D. Lgs. 50/2016 non viene richiesta.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Deve essere allegata alla domanda:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito:

Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

B) – La Documentazione tecnica, deve contenere la scheda tecnica predisposta dalla Stazione Appaltante e posta in allegato al presente invito, che dovrà essere timbrata e sottoscritta in calce, con firma leggibile, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante.

C) – La Documentazione economica - Offerta, dovrà contenere la seguente documentazione:

a) **dichiarazione, in bollo**, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, redatta secondo l'allegato "**Scheda di offerta**" che si unisce alla presente lettera di invito, contenente l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e lettere sull'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

Il medesimo documento dovrà altresì contenere:

- l'indicazione dell'ammontare dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione di osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, ai sensi dell'art. 105 co. 9 del citato D. Lgs.

Nel caso di discordanza tra ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso indicato in lettere.

In caso di concorrenti formati da A.T.I., Consorzi, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione o del consorzio.

N) APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà sul portale della CONSIP – nella procedura R.D.O. del M.E.P.A. nelle date fissate per la gara su detta procedura.

Concluse le suddette operazioni si provvederà alla stesura della graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione provvisoria da parte del R.U.P.

O) CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si avverte che la Stazione Appaltante procederà attraverso la procedura di soccorso istruttorio a richiedere alla ditta offerente di sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo D.Lgs, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, assegnando al concorrente il termine massimo di otto giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La regolarizzazione dovrà avvenire esclusivamente tramite la procedura di gara telematica di cui alla R.D.O. del M.E.P.A.

P) ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art.97, commi 3 e 6, del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse. Detto procedimento di valutazione si svolgerà ai sensi dell'art. 97, commi 4 e 5, del D. Lgs. 50/2016. Al concorrente verrà chiesto di presentare, nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricezione della richiesta le giustificazioni relative alle voci di prezzo. Si precisa che non saranno ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi previsti per legge.

Q) SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di incompletezza, mancanza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, si applicherà l'art.83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, con esclusione delle schede relative all'offerta tecnica ed economica, verrà assegnato il termine di giorni dieci per le relative integrazioni o regolarizzazioni. In caso di mancanza di regolarizzazione nei termini suddetti, il concorrente sarà escluso dalla gara.

R) ALTRE INFORMAZIONI

IL SERVIZIO DI CUI AL PRESENTE BANDO E' FINANZIATO CON FONDI PROPRI DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ROVERCHIARA E I PAGAMENTI SONO REGOLATI DALL'ART.26 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

L'aggiudicatario sarà tenuto, prima della stipula del contratto a costituire le seguenti garanzie: **GARANZIA DEFINITIVA** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/16 per un valore pari al 10% dell'importo di contratto. A detto importo si applica l'art. 93, comma 7 del medesimo D.Lgs. (riduzione del 50% in presenza di certificazione UNI CEI ISO9000).

La cauzione definitiva dovrà essere effettuata a favore del Comune di Roverchiara.

La cauzione potrà essere effettuata a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa e sarà svincolata alla fine dell'appalto, non appena saranno risolte le eventuali controversie e/o contestazioni.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

L'aggiudicatario dovrà produrre, prima della stipula del contratto, copia delle polizze di cui all'art.15 del Capitolato speciale d'appalto:

- Polizza RC AUTO;
- Polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi);
- Polizza RCO (Responsabilità Civile verso Operatori);

per i massimali indicati nel medesimo Capitolato.

In caso di fallimento dell'appaltatore la stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 500/2016.

La ditta resterà vincolata all'offerta proposta per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa. Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione alla ditta che dovrà entro il termine fissato da questa Amministrazione aggiudicatrice produrre i documenti richiesti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la R.D.O. del M.E.P.A. e, successivamente alla gara, all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicato dai concorrenti ai sensi dell'art.40 e 76 del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Isolani Loreta, (tel. 0442.689014 – int.3), cui potranno essere rivolte richieste in merito alla presente gara.

Si fa presente che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con spese a carico dell'aggiudicatario.

S) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del seggio di gara affinché il medesimo valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nella lettera d'invito; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di Roverchiara e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici.

Titolare del trattamento è il Comune di Roverchiara.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il presente invito non costituisce impegno da parte del Comune di Roverchiara verso la ditta invitata che possa dar luogo a compenso o reclamo alcuno.

IL R.U.P.
Isolani Loreta

Si allega:

- Capitolato Speciale d'Appalto (e allegati A, B e C);
- Scheda tecnica: Autocertificazione "Qualità del servizio";
- Indicazioni per dichiarazione modello DGUE;
- Scheda di offerta economica;
- Informativa trattamento dati personali.