

COMUNE DI ROVERCHIARA

(Provincia di Verona)

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI ROVERCHIARA.

PERIODO: Anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023

CIG: 867185946E

CPV: 60130000-8

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. ___ del _____ il servizio di trasporto scolastico per il periodo relativo agli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 viene affidato con le modalità di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 ess.mm.ii, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017, dall'art. 1, comma 1 lett. f) n. 1 del D.L. 18.4.2019 n. 32 convertito in L. 14.6.2019 n. 55 e dalla Legge n. 120/2020, nonché di quanto previsto con il presente Capitolato.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 56/2016, secondo i parametri contenuti nella lettera d'invito e collegati non solo all'offerta economica ma anche alla capacità tecnica organizzativa, alla qualità del servizio, con esclusione delle offerte in aumento.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Roverchiara e frazione di Roverchiaretta, dalle loro abitazioni ai plessi scolastici di Roverchiara e Roverchiaretta e viceversa.

A titolo esplicativo si elencano le scuole di riferimento:

- Scuola dell'Infanzia "Sacra Famiglia" via Giacomo Leopardi, 16 – Roverchiaretta di Roverchiara;
- Scuola primaria "Giovanni XXIII" via Bogone, 4 – Roverchiara;
- Scuola secondaria di primo grado "Berto Barbarani" Piazzetta Unità d'Italia, 2 – Roverchiara.

Nel presente appalto rientrano anche attività aggiuntive, come viaggi in orario scolastico, all'interno del territorio comunale o provinciale, per attività/visite didattiche organizzate dall'Istituzione Scolastica e/o Comune. Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di retribuzione supplementare.

I dati indicati nel presente capitolato devono intendersi indicativi, costituendo necessario punto di riferimento per una migliore comprensione dell'attuale organizzazione del servizio. Potranno essere soggetti a modifiche o variazioni nel corso dell'appalto, senza che per

questo le ditte stesse possano avanzare diritto o pretesa alcuna, con esclusione di quanto previsto dall'art. 9 del presente Capitolato.

Al servizio di trasporto degli alunni va aggiunta l'attività giornaliera di sanificazione degli automezzi, per tutta la durata del permanere dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19.

ART. 2 – DISCIPLINA NORMATIVA DEL SERVIZIO

L'esecuzione dell'appalto è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti dalla previsione e disciplina generale delle seguenti disposizioni:

- L.R. Veneto 2 aprile 1985 n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e ss. mm.ii;
- D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e ss.mm.ii.;

Il servizio di cui al presente Capitolato rientra tra i servizi di trasporto autorizzati e precisamente quelli atipici, ai sensi della L.R. Veneto 14 settembre 1994 n. 46 "Disciplina degli autoservizi atipici", della L.R. Veneto 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" e della L.R. Veneto 3 aprile 2009 n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente", come modificata dalla L.R. n. 39 del 29.12.2020 e modifica dell'art. 4 della L.R. Veneto 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale", nonché della L.R. Veneto 18 marzo 2011 n. 7 "Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2011" regolati dalle norme vigenti in materia tra cui:

- Il D.M. Trasporti 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", a cui hanno fatto seguito il D.M. 13 gennaio 2004 e D.M. 1 aprile 2010;
- Il
- D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del consiglio delle Comunità europee n. 483 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e ss.mm.ii.;
- Il D.M. Trasporti 31 gennaio 1997 "Norme disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ss.mm.ii.
- Il D.M. Infrastrutture e Trasporti 23 dicembre 2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus" e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione Europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli alla scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e successivo D.M. Infrastrutture e Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal D.Lgs. 478/2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore e di viaggiatori e merci" e ss.mm.ii.;

- Legge 1 agosto 2003 n. 218 “Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- La Direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 23 marzo 2018 in materia di estintori di cui devono essere dotati gli scuolabus.

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, delle norme del Codice della Strada (di cui al D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii.) e del relativo regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e ss.mm.ii), del Codice Civile e di procedura Civile nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili e delle vigenti disposizioni normative in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii. (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE).

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi le norme adottate in data successiva a quella dell’affidamento del servizio. La stessa deve altresì osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto.

La ditta aggiudicataria e il personale addetto alla guida dei mezzi devono osservare tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi nonché quello relativi all’igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze ed alle disposizioni sanitarie legate all’emergenza epidemiologica del Covid-19.

L’aggiudicatario deve comunque usare, nella conduzione e nell’espletamento del servizio, la diligenza del “buon padre di famiglia” ai sensi dell’art. 1176 del Codice Civile.

ART. 3 - DURATA DELL’APPALTO

La durata dell’appalto è relativa agli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 (periodo massimo), in base al calendario scolastico della Regione Veneto.

I termini finali del rapporto contrattuale sono determinati dal suddetto calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità per gli A.S. 2021/2022 e 2022/2023.

Le date del calendario scolastico saranno comunicate, alla ditta aggiudicataria dal competente Ufficio Scuola del Comune di Roverchiara.

ART. 4 - IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo dell’appalto a base di gara, soggetto a ribasso, ammonta ad € **180.000,00** (centottantamila/00) oltre all’IVA 10% (non sono previsti oneri della sicurezza). L’importo comprende l’attività di sanificazione degli automezzi, a carico della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell’emergenza epidemiologica legata al Covid-19.

In merito agli oneri della sicurezza, si precisa che ai sensi e per gli effetti dell’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il servizio non presenta rischi da interferenze, dovendosi svolgere l’attività dell’appaltatore in luoghi diversi da quelli di pertinenza della stazione appaltante, né

si ravvisano “contatti rischiosi” tra il personale del committente e quelli dell'appaltatore, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00. Di conseguenza, e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si ricorda tuttavia che, per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le Imprese sono tenute ad elaborare il proprio Documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Il prezzo dell'appalto complessivo, costituito dall'importo contrattuale calcolato sulla base del ribasso percentuale offerto dalla Ditta in sede di gara, s'intende remunerativo di tutte le prestazioni elencate nel presente Capitolato.

Esso verrà liquidato in rate mensili posticipate a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche e previo provvedimento di impegno e liquidazione del responsabile del servizio ed a seguito di verifica della regolarità contributiva della Ditta.

ART. 5 - REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta che svolgerà il servizio deve essere il soggetto di cui all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 ed in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale:

Non devono sussistere a carico degli operatori economici interessati, alla data della dichiarazione, nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16/ter, del D.Lgs. 165/2001.

2) Requisiti di idoneità professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii., si richiede l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per l'attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Ai sensi dell'art. 83, comma 7 e dell'Allegato XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impresa deve possedere la capacità economica e finanziaria di solvibilità e di fare fonte agli impegni dell'appalto in oggetto.

4) Requisiti di capacità tecnico – professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e allegato XVII parte II del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si richiede ai partecipanti di aver effettuato negli ultimi tre anni (2018, 2019 e 2020) regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico, a favore di committenti pubblici e/o privati, per un valore annuo almeno pari all'importo posto a base di gara (€ 180.000,00 IVA esclusa).

I concorrenti, devono possedere altresì:

- i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori su strada con mezzi di cui al Decreto Ministeriale 20.12.1991, n. 448;

- Essere iscritti al REN (Registro Elettronico Nazionale) di cui al regolamento C.E. n. 1071/2009;
- Essere titolari di autorizzazione comunale di noleggio autobus con conducente;
- Possedere o avere in disponibilità DUE automezzi di trasporto di cui: UNO avente una portata minima di trentasei (36) posti, UNO di quarantaquattro (44) posti e UN automezzo di riserva, avente portata minima di cinquantotto (58) posti, omologati per il trasporto specifico di alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado; tutti gli alunni devono costantemente occupare un posto a sedere.
- I mezzi devono essere immatricolati e rispondenti alle norme di cui al D.M. 31.01.1997 e successive modifiche e integrazioni. Non potranno in ogni caso essere utilizzati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Poiché la gara per l'aggiudicazione del servizio avverrà tramite il M.E.P.A., si richiede l'iscrizione alla CONSIP per l'abilitazione bando dei prestatori di "Servizi di Trasporto e Noleggio" – CPV: 60130000-8.

Si precisa, inoltre, che:

i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- in caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti, di cui all'art. 45, lett. d), e), f), e g), del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti sia dal consorzio stesso che dalla consorziata indicata per l'esecuzione del servizio;

- il **requisito di capacità economica e finanziaria (referenza bancaria)**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e la referenza bancaria attenga alla capogruppo/mandataria;

- il **requisito di capacità tecnico-professionale (servizi analoghi)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, purché in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo-mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), **i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale** dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), **i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti direttamente dal consorzio nonché dai singoli consorziati esecutori.

ART. 6 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con delibera n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii..

ART. 7 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Servizio di trasporto scolastico, oggetto del presente appalto, è considerato ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e per nessun motivo potrà essere sospeso o interrotto o abbandonato, salvo casi di comprovata forza maggiore. Quale servizio essenziale è da

considerarsi ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 "*Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e s.m.i.. Pertanto, la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sciopero del personale dipendente, la Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale, dandone tempestiva comunicazione all'amministrazione appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate.

Le eventuali interruzioni o spostamenti di giornate di scuola che potranno intervenire a causa di vacanze, avvenimenti particolari, festività, scioperi, riunioni sindacali del personale della scuola su iniziativa delle autorità scolastiche, saranno tempestivamente comunicate al rappresentante della Ditta aggiudicataria, anche a mezzo e-mail o telefono, da parte del responsabile del servizio scuola, e daranno luogo all'adeguamento inderogabile, dagli orari di espletamento del servizio rispetto agli orari richiesti, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

Tali adeguamenti degli orari di servizio dovranno essere eseguiti anche qualora interessassero solo una parte degli utenti, dando luogo per questo ad un aumento del percorso chilometrico giornaliero.

Il Servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili.

In caso di sospensione, di abbandono anche parziale, di modifica dei percorsi del servizio, ed in genere di ogni inosservanza degli obblighi del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, non dipendenti dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico della Ditta, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni, quantificati dall'Amministrazione stessa e comunque con il minimo del costo del servizio non effettuato. In tal caso, essa potrà chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta aggiudicataria.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio prevede il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di **Roverchiara**, dall'abitazione di ciascun alunno ai plessi scolastici del Comune e viceversa;

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni previsti dal calendario scolastico annuale fissato dalla Regione Veneto, in orario antimeridiano ed anche in orario pomeridiano; salvo diverse determinazioni da parte dell'Autorità scolastica che verranno comunque comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte del Responsabile del servizio scuola.

Gli orari di espletamento del servizio di trasporto dovranno consentire l'arrivo degli alunni in tempi idonei, al fine di permettere loro di essere presenti all'inizio delle lezioni senza ritardi e comunque non prima dei trenta minuti antecedenti il rispettivo inizio delle attività didattiche.

Gli orari di inizio delle attività didattiche sono quelli fissati dalle competenti autorità scolastiche (nell'**Allegato A** vengono indicati gli orari di tutte le scuole interessate).

Ai fini della valutazione dell'offerta viene allegata al presente capitolato la mappa del territorio di Roverchiara (**Allegato B**) e l'elenco degli alunni che hanno usufruito del servizio nell'Anno Scolastico 2020/2021 (**Allegato C**).

Per il periodo dell'appalto previsto nel contratto, la ditta predisporrà un "Piano di Trasporto" basandosi sulle vie interessate e sulle domande di iscrizione al servizio in possesso dall'ufficio scuola di questo Comune.

Il piano di trasporto dovrà calcolare l'espletamento del servizio con partenza dal luogo di deposito degli automezzi (a carico della Ditta), salvo il caso in cui, per motivi di opportunità, di economicità e di tempo, dovessero partire da altro luogo.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà effettuare, insieme al Responsabile dell'ufficio scuola, prima dell'inizio dell'appalto, il "Piano di Trasporto" che dovrà contenere:

- il percorso che verrà effettivamente effettuato durante l'appalto, tenuto conto dei percorsi più brevi da effettuare;
- gli orari di partenza e di arrivo (al mattino, a mezzogiorno e al pomeriggio) con indicazione dei luoghi di partenza più opportuni per tempi ed economicità del servizio.

Alla fine di ogni mese, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Responsabile del Servizio scuola una tabella sulla quale verranno segnati i chilometri effettivamente percorsi durante il mese per tutte le scuole.

In assenza di tale adempimento verrà sospeso il pagamento relativo alla fattura del mese di riferimento.

Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia sarà garantita dalla Ditta, durante il trasporto, la presenza di un assistente che dovrà assicurare:

- che la salita e la discesa degli alunni dall'automezzo avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
- che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì per gli stessi motivi e quando ciò si dimostri necessario essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico; in tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;
- che il mezzo al termine delle lezioni non lasci le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata la partenza del mezzo avvenga dopo che gli alunni siano all'interno dell'ambito scolastico;
- che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
- che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;
- che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti al ritorno alla fermata davanti all'abitazione per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sul mezzo con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati, al

recapito comunicato. In tali casi il minore deve essere condotto al termine del giro presso l'ufficio della Polizia Municipale.

Per gli altri alunni, in assenza dell'assistente, le operazioni di controllo saranno assicurate dall'autista.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al Servizio Trasporto Alunni, se non formalmente autorizzate, ad esclusione degli insegnanti.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico della Ditta aggiudicataria i costi derivanti da percorrenze, estranee ai percorsi previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

Alle suddette modalità andranno aggiunte tutte le disposizioni emanate dall'autorità competente, relative all'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, per tutta la durata della stessa, inclusa anche l'attività di sanificazione giornaliera degli automezzi.

ART. 9 - VARIAZIONI IN CORSO D'APPALTO

Le variazioni di percorso chilometrico che dovessero verificarsi durante l'effettuazione del servizio saranno considerate esclusivamente qualora risultassero superiori o inferiori del 20% (venti per cento) in rapporto al chilometraggio valutato in complessivi Km 36.000.

In tal caso si procederà alla revisione del prezzo d'appalto spettante alla Ditta, sia in aumento che in diminuzione.

La revisione s'intende operativa soltanto per la parte eccedente la percentuale suddetta, sia in aumento che in diminuzione e verrà così calcolata:

PREZZO AL CHILOMETRO OFFERTO X NUMERO DI CHILOMETRI ECCEDENTI

dove per "prezzo al chilometro offerto" s'intende il prezzo offerto in sede di gara diviso per 36.000, mentre per "numero di chilometri eccedenti", s'intendono i chilometri eccedenti sia in aumento che in diminuzione superiori al limite del 20% rispetto al totale chilometrico annuale utilizzato a base di calcolo.

ART. 10 - PERCORSI

In relazione agli orari scolastici ed al numero di utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, prima dell'inizio del servizio, alla redazione del Piano di cui all'art.8 del presente Capitolato. La sua approvazione sarà comunque prerogativa esclusiva dell'Ente appaltante.

Non è assolutamente ammessa la modifica ai percorsi non autorizzata dal Comune.

Il Comune potrà prescrivere in qualsiasi momento l'aumento dei tempi di percorrenza qualora ravvisi che la velocità dei mezzi possa costituire pericolo per gli utenti trasportati.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre dare la propria disponibilità alle eventuale estensione del servizio su altre linee e/o percorsi, per necessità che si dovessero verificare nel corso dello svolgimento dell'appalto.

ART. 11 - VISITE DIDATTICHE E ATTIVITA' SCOLASTICHE

La Ditta Appaltatrice dovrà effettuare, per gli alunni sia della scuola dell'infanzia che primaria e secondaria di primo grado, il servizio di trasporto per le attività aggiuntive per almeno km 1.500 annui per uscite culturali, ricreative e didattiche ad iniziativa dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Scolastiche effettuate all'interno del territorio comunale e/o provinciale della durata giornaliera non eccedente l'orario scolastico, per le quali alla Ditta non spetta alcun compenso aggiuntivo.

In sede di gara, verrà chiesta la disponibilità alle Ditte partecipanti ad aggiungere ulteriore chilometraggio per le finalità di cui al presente articolo. Il relativo punteggio sarà attribuito ai sensi dell'art. 22 del presente Capitolato.

Per la gestione di tale servizio la Ditta Appaltatrice verrà contattata solo dall'Ufficio Segreteria del plesso scolastico che dovrà trasmettere alla Ditta l'elenco delle uscite entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico. Eventuali variazioni dell'elenco dovranno essere trasmesse alla Ditta prima possibile e comunque non oltre 10 giorni antecedenti l'uscita didattica. Se l'Ufficio scuola dovesse chiedere uscite nel termine più breve dei 10 giorni la Ditta potrà rifiutare il servizio.

L'Ufficio scuola provvederà a comunicare alla Ditta i chilometri assegnati a ciascuna scuola del plesso scolastico.

Dei chilometri percorsi di cui al presente articolo la Ditta aggiudicataria compilerà, insieme con l'insegnante di riferimento responsabile dell'uscita, una tabella con l'indicazione dei chilometri segnati dall'automezzo al momento della partenza e al momento del rientro alla scuola, fino al completamento dei chilometri assegnati. A completamento dei chilometri assegnati la Segreteria del plesso scolastico invierà la tabella all'ufficio scuola del Comune.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al Servizio Trasporto Alunni, se non formalmente autorizzate, ad esclusione degli insegnanti.

ART.12 – AUTOMEZZI

Considerata la quantità e tipologia dell'utenza servita, la morfologia del territorio, le dimensioni delle strade di percorrenza ed in generale le caratteristiche organizzative del servizio, nell'esecuzione dello stesso la Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare n° **DUE** automezzi, di cui **UNO** con portata non inferiore a 36 posti a sedere ed **UNO** con portata

non inferiore a 44 posti a sedere, nonché **UN** automezzo di riserva avente una portata minima di 58 posti;

Non è in alcun caso ammesso il trasporto di utenti in numero superiore ai posti a sedere omologati.

A titolo indicativo, il numero degli alunni utenti del servizio, riferito all'anno scolastico 2020/2021 è di n. 34 alunni della scuola secondaria di primo grado; n. 30 alunni della scuola primaria; n. 9 alunni della scuola dell'infanzia;

La Ditta, nella partecipazione alla gara è tenuta a specificare, per ogni automezzo da adibire al servizio: il tipo, la targa, la portata, la data di immatricolazione nonché l'indicazione degli estremi della polizza di assicurazione RCA per danni a terzi ed ai trasportati.

La Ditta partecipante dovrà altresì indicare i suddetti dati anche per il mezzo di riserva.

Nel caso la Ditta si impegni all'acquisto di nuovi veicoli, dovrà trasmettere, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria:

a) copia della commissione/contratto di acquisto del/dei nuovo/i automezzo nel quale dovrà essere espressamente indicata la data di consegna, che dovrà avvenire entro novanta giorni dalla sottoscrizione della commissione/contratto di acquisto stesso;

b) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R.445/2000, con la quale la Ditta si impegna a effettuare il servizio anche in mancanza dei nuovi automezzi non ancora immatricolati, senza aggravio di spesa.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui ai punti a) e b) entro i termini previsti, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e a nuova aggiudicazione al secondo classificato.

Prima di procedere all'utilizzazione di eventuali nuovi automezzi da adibire al servizio, durante l'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà richiedere la preventiva autorizzazione al Comune indicando il tipo e le caratteristiche.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a mantenere in perfetta efficienza gli automezzi adibiti al servizio ed a sottoporli all'annuale revisione da parte dell'Ufficio provinciale della Motorizzazione civile e dei trasporti in concessione (M.C.T.C.). Essa inoltre si obbliga a dotare gli automezzi impiegati di tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Gli automezzi, oltre ad essere in perfette condizioni meccaniche e di carrozzeria, dovranno altresì essere in perfette condizioni igieniche, anche quelle legate all'emergenza epidemiologica sanitaria legata al Covid-19 per tutto il durare della stessa.

La velocità deve essere mantenuta nei limiti previsti dal codice della strada garantendo sempre e in ogni caso la incolumità degli alunni trasportati e dei terzi.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire in ogni caso il regolare svolgimento del servizio. Qualora ciò non sia possibile, neanche con i mezzi di riserva, per comprovata causa di forza maggiore, la Ditta aggiudicataria dovrà immediatamente informare della cosa il responsabile del servizio comunale provvedendo altresì a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare il servizio mediante altra ditta autorizzata al trasporto di persone.

Sulle fiancate esterne degli automezzi dovrà essere riportata la ragione sociale della Ditta aggiudicataria nonché la scritta:

“COMUNE DI ROVERCHIARA - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO”

In ogni momento il Comune, a mezzo dell'ufficio scuola e degli agenti di Polizia Municipale, potrà disporre controlli sul regolare svolgimento del servizio e sul perfetto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato.

ART.13 – AUTORIZZAZIONE

Per il periodo di effettuazione del servizio di trasporto scolastico, la Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dell'autorizzazione di cui alla Legge Regionale del Veneto n.46 del 14.09.1994. E' fatto divieto di utilizzo degli automezzi adibiti al trasporto scolastico per il Comune di Roverchiara per effettuare altri servizi di noleggio.

ART. 14 – CONDUCENTI

Al servizio in oggetto dovranno essere adibiti esclusivamente i conducenti in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e prescritti dal codice della strada (patente di guida di categoria D o D+E) e di carta di qualificazione del conducente (CQC in corso di validità).

La Ditta aggiudicataria deve poter fare affidamento in ogni momento su un conducente da impiegare come sostituto in caso di necessità, in quanto non sono ammessi nel modo più assoluto interruzioni o ritardi del servizio.

Il personale impiegato dovrà aver svolto, alla data di avvio del servizio, la formazione obbligatoria di cui all'Accordo Stato-Regione, oltre a corsi formativi supplementari in tema di primo soccorso pediatrico ed interazione con soggetti minori. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto previsto dalla Legge n.125 del 30.03.2011 “Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool-correlati” e dall'Intesa Conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art.41, comma 4, del D. Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzioni di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D. Lgs. 4 marzo 2014, n.39, relativo alla lotta contro all'abuso e allo sfruttamento sessuale dei minori.

Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal Codice Penale di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies, e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

La Ditta Aggiudicataria dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Roverchiara, prima della stipula del contratto, le generalità di tutti i conducenti unitamente agli estremi del titolo di abilitazione alla guida. Dovranno altresì essere allegati gli attestati rilasciati dall'Ente formatore relativi

agli obblighi derivanti dall'Accordo Stato-Regione, oltre ai corsi di primo soccorso pediatrico e riguardanti l'interazione con soggetti minori. Il personale impiegato nel servizio dovrà essere inoltre di gradimento dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà insindacabile di chiedere la sostituzione di elementi non desiderabili.

Tali richieste saranno impegnative e vincolanti per la Ditta aggiudicataria.

I conducenti nell'espletamento del servizio dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto e non possono prendere alcuna iniziativa al di fuori delle loro competenze, quali ad esempio la raccolta di denaro o la modifica non concordata dei percorsi o degli orari.

Nell'esecuzione del servizio, il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente Ufficio scuola del Comune le eventuali richieste o reclami.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici, i conducenti dovranno darne tempestiva segnalazione al proprio responsabile e all'ufficio scuola del Comune.

In particolare, il personale dovrà:

- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad esempio, operazioni di salita e di discesa, chiusura ed apertura porte, avvio del mezzo).

La Ditta appaltatrice dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta aggiudicataria nei rapporti con il personale dipendente impiegato, si obbliga all'osservanza di tutta la vigente normativa in materia contrattuale, previdenziale, fiscale ed assicurativa. E' tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

Il Comune potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle Leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa del personale in servizio.

Ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt.59 e 60 del suddetto decreto legislativo.

ART. 15 – RESPONSABILITA'

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo della Ditta Aggiudicataria e senza che ciò costituisca diritti a sussidi o compensi di sorta.

La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare le seguenti polizze assicurative:

- Polizza **RC Auto** per i mezzi utilizzati nell'appalto (allegare elenco mezzi), con un massimale unico catastrofale, minimo per singolo veicolo di € 30.000.000,00 e comunque non inferiore al minimo di legge previsto o intervenuto nel corso di esecuzione del contratto;
- Polizza **RCT** (Responsabilità Civile verso Terzi), avente per oggetto l'oggetto stesso dell'appalto (se polizza già esistente, sarà necessaria una specifica appendice riportante l'estensione del presente appalto) per un massimale minimo di € 3.000.000,00;
- Polizza **RCO** (Responsabilità Civile verso Operatori), per un massimale minimo di € 3.000.000,00.

Le polizze dovranno essere inviate all'Amministrazione comunale in copia conforme prima dell'esecuzione dell'appalto del servizio, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte dall'assicuratore.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui le polizze vengano disdette dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, dovranno mantenere la loro validità per tutta la durata del contratto e su eventuale prosecuzione. La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, venga meno l'efficacia delle polizze.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate. Inoltre, dovrà conservare e presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, copia quietanzata dell'attestazione di pagamento di ogni rata di premio dei contratti assicurativi di cui sopra.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Eventuali sinistri, di qualsiasi natura, dovranno essere immediatamente segnalati all'Ufficio Scuola.

ART. 16 – OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto segue:

- Assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste;

- Adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero dei posti a sedere/numero dei bambini trasportati e del numero di mezzi previsto nel precedente art.12;
- Effettuare i percorsi stabiliti di cui all'art.10. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente essere comunicate all'Ufficio Scuola del Comune;
- Assumere i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti, effettuate ai sensi dell'art.8 del presente Capitolato;
- Assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio;
- Garantire la continuità del servizio di trasporto, compreso il mezzo sostitutivo e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio sostitutivo entro 45 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola;
- Trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- Individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio Scuola del Comune e le Scuole per qualsiasi genere di necessità, e che dovrà essere raggiungibile telefonicamente dal Lunedì al Venerdì, dalle 07.00 alle 17.00;
- Garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia. La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare all'autorità scolastica e al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica (o via email) di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuta altresì a dare comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio, nonché di tutte le notizie ed atti richiesti;
- Accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili, deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto, né di eventuale accompagnatore;
- Formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che deve svolgere.

ART. 17 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, si impegna a:

- Predisporre, prima dell'inizio dell'anno scolastico, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio di cui all'art.10 del presente Capitolato;
- Avvisare tempestivamente la Ditta, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo, vacanze, festività, scioperi o altro;

- Il Comune si obbliga a pagare alla Ditta aggiudicataria del servizio un canone mensile desunto dall'offerta della Ditta medesima, calcolato dividendo l'importo complessivo dell'appalto aggiudicato per il numero dei mesi di effettuazione del servizio di ogni anno scolastico;
- Concedere la prosecuzione del servizio alla fine dell'appalto, in caso di sospensione dello stesso dovuto all'emergenza epidemiologica legata al COVID-19 per una durata pari alla sospensione medesima. Durante detto periodo, il Comune interromperà il pagamento del servizio, fatti salvi eventuali rimborsi che saranno previsti dalle competenti autorità legislative;

ART. 18 – PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE

Ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. 81/2008, gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, anche su segnalazione delle Amministrazioni pubbliche, secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con la Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione, nonché per eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4 del medesimo art.14.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare lo svolgimento del servizio nei tempi prescritti.

ART. 19 – NORME IN MATERIA DI SCIUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, la Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 09.04.2008, n.81 e ss. mm. ii.

In particolare, la Ditta dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi. Dovrà altresì, per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica, rispettare le norme previste dall'autorità competente.

ART. 20 – DIVIETI

E' vietato il trasporto sugli automezzi di altre persone, oltre agli utenti del servizio ed agli eventuali accompagnatori all'uopo autorizzati dal Comune di Roverchiara e dall'autorità scolastica.

E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione totale o parziale del contratto o dell'affidamento del servizio pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

In caso di forza maggiore a carattere continuativo, da stabilirsi insindacabilmente dal Comune di Roverchiara, potrà essere concessa una deroga alla clausola di cui al precedente comma.

Il personale della Ditta aggiudicataria non può ricevere alcuna somma da parte delle famiglie degli utenti, che sono tenute al pagamento della sola quota fissata dall'Amministrazione del Comune ed introitata nei modi previsti.

E' vietato il subappalto del servizio in misura superiore al 30% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 21 – VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate apposite verifiche tra il Responsabile della Ditta o un suo delegato e il responsabile del servizio del Comune o un suo delegato.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio, questionari verso gli utenti o altri strumenti atti ad accogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta appaltatrice può proporre all'Amministrazione del Comune innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali per migliorare la qualità del servizio.

L'Ufficio Scuola del Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che il servizio sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni previste per legge e dall'art. 27 del presente Capitolato.

L'Ufficio Scuola del Comune si riserva altresì la facoltà di effettuare controlli attraverso l'impiego della Polizia Locale, qualora le Scuole richiedano che siano controllati lo stato di efficienza dei mezzi utilizzati per i viaggi di istruzione ed i requisiti psicofisici degli autisti (Circolari del Ministero dell'Interno del 22 e 26 marzo 2019).

ART. 22 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a favore della Ditta ammessa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata attraverso il maggior punteggio, con un massimo di n. 100 punti attribuibili, ripartiti nel modo sotto indicato:

A) QUALITA' DEL SERVIZIO: massimo Punti **70**.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **punti 70**, ripartiti in base agli elementi di valutazione di seguito indicati:

1) Organigramma e modello organizzativo (max 20 punti):

Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, le professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento del personale. Allegare relazione di massimo 2 facciate formato A4 e indicativamente a carattere Arial 11.

La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza del modello organizzativo proposto, sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale, sia alla struttura di supporto alla gestione dello stesso, ai fine di garantire un'ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento dei servizi analoghi.

In riferimento all'attribuzione dei punteggi di cui al punto 1, in caso di relazioni che superino il numero massimo di facciate indicato, la Commissione assegnerà il punteggio relativo all'esame del contenuto sino al limite sopra indicato.

Ogni commissario, quindi, attribuirà ad ogni elaborato un coefficiente da 0 a 1 sulla base della valutazione, nel modo che segue:

- OTTIMO: 1

La valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza dell'elaborato alle caratteristiche richieste: concreta dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell'esperienza del personale; massima chiarezza nell'esposizione dei requisiti descritti nella relazione; massima concretezza organizzativa dell'Impresa e del servizio da svolgere.

- DISTINTO: 0,8

La valutazione sarà "Distinto" nel caso vi sia ottima rispondenza dell'elaborato alle caratteristiche richieste: particolare dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell'esperienza del personale; ottima chiarezza nell'esposizione dei requisiti descritti nella relazione; ottima concretezza organizzativa dell'Impresa e del servizio da svolgere.

- BUONO: 0,6

La valutazione sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza dell'elaborato alle caratteristiche richieste: buona dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell'esperienza del personale; buona chiarezza nell'esposizione dei requisiti descritti nella relazione; buona concretezza organizzativa dell'Impresa e del servizio da svolgere.

- **DISCRETO:** 0,4

La valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza dell’elaborato alle caratteristiche richieste: discreta dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell’esperienza del personale; discreta chiarezza nell’esposizione dei requisiti descritti nella relazione; discreta concretezza organizzativa dell’Impresa e del servizio da svolgere.

- **SUFFICIENTE:** 0,2

La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza dell’elaborato alle caratteristiche richieste: sufficiente dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell’esperienza del personale; sufficiente chiarezza nell’esposizione dei requisiti descritti nella relazione; sufficiente concretezza organizzativa dell’Impresa e del servizio da svolgere.

- **INSUFFICIENTE:** 0

La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso vi sia insufficiente rispondenza dell’elaborato alle caratteristiche richieste: insufficiente dimostrazione della professionalità, degli strumenti organizzativi e dell’esperienza del personale; insufficiente chiarezza nell’esposizione dei requisiti descritti nella relazione; insufficiente concretezza organizzativa dell’Impresa e del servizio da svolgere.

Verrà poi stabilita, per ogni elaborato, la media aritmetica tra i coefficienti espressi dai singoli commissari, che costituirà il coefficiente definitivo. Il punteggio di cui al presente punto è ottenuto, per ogni elaborato, moltiplicando il coefficiente definitivo assegnato per 20 (numero massimo di punti attribuibili).

2) **Vetustà dei veicoli (max punti 15** relativi ai 3 automezzi) così suddivisi:

- Per ogni veicolo immatricolato dall’1.1.2016 o che la Ditta si impegna ad acquistare nuovo (punti 5)
- Per ogni veicolo immatricolato dall’1.1.2011 (punti 3)
- Per ogni veicolo immatricolato fra l’anno 2008 e l’anno 2010 compresi (punti 2)
- Per ogni veicolo immatricolato fra l’anno 2002 e l’anno 2007 compresi (punti 1)

3) **Anzianità**, intesa come indice di professionalità nel settore specifico di trasporto oggetto della presente gara, **(max punti 15)**, così suddivisi:

Vengono assegnati punti 1 per ogni anno di servizio svolto, fino all’anno 2020 compreso, per un massimo di 15 punti. L’anzianità va calcolata sul servizio reso a favore di committenti pubblici e/o privati. Per i Consorzi, il requisito dell’anzianità deve essere posseduto da almeno una ditta consorziata.

4) **Chilometraggio aggiuntivo di cui all'art.11 del presente Capitolato (max punti 10)**, così suddivisi:

- fino a 1.500 km in aggiunta (punti 10)
- fino a 1.200 km in aggiunta (punti 8)
- fino a 900 km in aggiunta (punti 6)
- fino a 600 km in aggiunta (punti 4)
- fino a 300 km in aggiunta (punti 2)
- nessun chilometraggio in aggiunta (punti 0)

5) **Possesso di una certificazione di qualità (max punti 10)**, così suddivisi:

Alla ditta che presenterà una o più certificazioni di qualità verranno assegnati fino ad un massimo di **10 punti** commisurati alla tipologia delle certificazioni con riferimento al prodotto/servizio certificato:

- ISO 9001 (punti 4)
- ISO 39001 Sistema di gestione per la sicurezza stradale -Road Traffic Safety – RTS- (punti 6)
- Aver avviato il processo di certificazione di qualità come sopra (punti 1,0)
- Nessun punto in mancanza di certificazione o dell'avvio del processo di certificazione

In caso di ATI ciascuna ditta deve avere almeno una certificazione.

B) OFFERTA ECONOMICA per il prezzo complessivo a base d'asta, IVA esclusa: massimo Punti **30**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **punti 30** che sarà assegnato come di seguito indicato, sulla scorta delle indicazioni della piattaforma M.E.P.A. della Consip, utilizzando la formula denominata *LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)*:

$$PE = PEmax * \left[\frac{BA-P}{BA-Pmin} \right] \alpha.$$

In cui,

PE = Punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica

PEmax = Punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica

BA = Base d'asta (€ 180.000,00)

P = Prezzo ribassato offerto dal concorrente

Pmin = Prezzo ribassato più basso tra quelli offerti dai concorrenti

α = coefficiente pari a 0,3

Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

ART. 23 - CRITERI PREFERENZIALI A PARITA' DI PUNTEGGIO COMPLESSIVO:

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà proposta a favore della ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio ai parametri seguenti riportati in ordine di priorità (il 2° si applica solo in caso di parità del primo):

1° maggiore qualità del servizio offerto.

2° offerta economica più bassa.

In caso di parità di tutti i sopra elencati criteri si provvederà al sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 24 – VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE

I prezzi secondo i quali verrà aggiudicato l'appalto s'intendono proposti ed accettati dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza a suo completo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

L'aggiudicazione non è immediatamente impegnativa per l'Amministrazione e il contratto sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio del Comune, con propria determinazione.

L'attivazione del servizio potrà essere ordinata, per motivi di urgenza, sotto riserva di successiva stipula del contratto.

Nel caso in cui emergano irrisolvibili elementi ostativi alla stipulazione contrattuale, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed agli adempimenti consequenziali ed a nuova aggiudicazione al secondo classificato.

ART. 25 – NOTIFICHE

L'Ufficio Scuola del Comune notificherà alla Ditta aggiudicataria tutte le deliberazioni, ordinanze e provvedimenti che comporteranno variazioni della situazione iniziale.

Ad ogni effetto di legge, la Ditta aggiudicataria in sede di contratto è tenuta ad eleggere domicilio al quale s'intendono ritualmente notificate da parte del Comune tutte le comunicazioni relative al servizio in oggetto.

ART. 26 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Come indicato all'art.17, il pagamento del canone avverrà in 10 mensilità per ciascun anno scolastico di eguale importo, a far tempo dal mese di settembre.

In caso di prosecuzione del servizio alla fine dell'appalto, il relativo corrispettivo verrà calcolato in base al periodo svolto, proporzionalmente all'ammontare del canone mensile sopraccitato.

Le fatture mensili, intestate al Comune di Roverchiara, dovranno riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN) nonché gli estremi della determinazione di affidamento del servizio. Inoltre, dovranno:

- riportare il codice identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica, ai sensi del D.M. 55/2013;
- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario committente Ente pubblico ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/1972" in quanto, per effetto dello split payment, l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario e non al fornitore.

Fatto salvo quanto sopra esposto, l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del regolare documento contabile.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Si applica l'art. 48-bis del DPR 29.09.1973, n.602, e ss. mm. ii. ed il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008, per cui il termine di cui al periodo precedente si intende sospeso per il periodo di 5 giorni ovvero di 5 e di 30 giorni stabilito dall'art.3 del citato decreto n.40/2008 per l'esecuzione degli adempimenti ivi previsti.

Ai sensi del comma 6 dell'art.118 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163, e ss. mm. ii., i pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso dal presente Capitolato a carico della Ditta aggiudicataria al fine della corretta esecuzione del servizio.

ART. 27 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la Ditta non rispetti anche una sola delle norme fissate dal presente capitolato, è data facoltà di applicare, previa contestazione dell'addebito, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00.

Salvo le infrazioni derivanti da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo alla ditta appaltatrice, sono previste in particolari per le seguenti sanzioni:

- per ciascuna corsa non effettuata che ha compromesso la funzionalità del servizio di trasporto scolastico ovvero quello connesso alle uscite didattiche, sanzioni pari a € 400,00;
- per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti e/o accompagnatori, sanzioni pari a € 200,00;
- utilizzo di mezzi non decorosi, sanzioni pari a € 100,00;
- utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo sanzioni pari a € 500,00;
- assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa sanzioni pari a € 300,00;
- mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 400,00;

Si specifica che l'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione del Comune e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta aggiudicataria né di esclude la possibilità dell'amministrazione o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Per le infrazioni più gravi, come ad esempio l'interruzione o la sospensione anche per un solo giorno del servizio per cause non dipendenti dalla forza maggiore, il Responsabile del Servizio, previa contestazione scritta dell'addebito, potrà risolvere il contratto per la parte di propria competenza, senza che per questo la Ditta possa accampare pretese di nessun genere.

Oltre che nei casi previsti dall'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e a quelli già previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto anche nei casi in cui la Ditta aggiudicataria ponga in essere uno dei seguenti inadempimenti:

- sospensione o mancata effettuazione della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non connessi alla volontà della ditta aggiudicataria;
- sia colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- abbia commesso ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni normative di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune, con l'applicazione di almeno n. 2 (due) penalità di qualsiasi importo;
- abbia commesso di gravi o ripetute irregolarità in ordine alla gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro;
- si verifichino i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del c.c. a seguito di ripetute inadempienze della ditta nei confronti dei propri dipendenti;
- risultino mancanti, in tutto o in parte, nonché difformi le polizze assicurative richieste dal presente Capitolato;

- non provveda a reintegrare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- mancato rispetto degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio del suo potere di vigilanza e controllo;
- cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- in tutti i casi espressamente previsti dal presente capitolato e dalla legge.

La risoluzione è preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con PEC ai sensi di legge. Alla Ditta spetta un termine per presentare eventuali osservazioni/giustificazioni all'amministrazione compreso tra cinque (naturali e consecutivi) e dodici (sempre naturali e consecutivi) giorni decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

Qualora l'Amministrazione proceda alla risoluzione del contratto, è prevista la perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali di cui al presente articolo come sopra riportate.

Per le modalità di risoluzione del contratto d'appalto si applica quanto previsto dall'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le spese sostenute dal Comune fino all'affidamento del servizio ad altro contraente, saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 28 – CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva resta fissata in ragione del 10% dell'importo netto contrattuale complessivo dell'appalto. Resta ferma la possibilità dell'applicazione dell'art. 103 del D.Lgs. 56/2016 riferito all'art. 93, comma 7 del medesimo D.Lgs. (riduzione del 50% in presenza di certificazione UNI CEI ISO9000).

La cauzione potrà essere effettuata a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa e sarà svincolata alla fine dell'appalto, non appena saranno risolte le eventuali controversie e/o contestazioni.

ART. 29 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi in cui la Ditta appaltatrice:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio del servizio;
- b) venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, secondo la normativa vigente;
- c) proceda al subappalto in violazione di quanto previsto dall'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, verranno addebitati eventuali nuovi o maggiori oneri per il nuovo contratto alla Ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto del Comune al risarcimento di

eventuali danni ed all'incameramento della garanzia definitiva, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

In tal caso il Comune committente potrà affidare il contratto, anche senza indire una nuova procedura di gara, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge.

ART. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti con strumenti informatici presso il Comune, per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dagli artt. 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

ART. 31 - CODICE DI COMPORTAMENTO

La Ditta appaltatrice viene edotta degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Amministrazione del Comune con delibera di Giunta n. 8 del 29.1.2014, esecutiva, impegnandosi in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

ART. 32 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla legge 13 agosto 2010, n.136, art.3, comma 8 e in particolare dovrà impegnarsi:

- ad utilizzare il conto dedicato, di cui a separata e successiva comunicazione, per tutti i movimenti finanziari di cui all'affidamento in questione, che dovranno avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- a riportare nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in essere in relazione all'affidamento di cui trattasi, il codice CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'ANAC;
- ad inserire il codice CIG in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale, comprese le fatture elettroniche che verranno emesse.

La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche previste dall'art. 6 della Legge n.136/2010, comporta la nullità del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 33 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto, che verrà stipulato nella forma della scrittura privata, in modalità elettronica e a firma digitale, con la sola esclusione dell'IVA saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 34 – CONTROVERSIE E CONTENZIOSO

Il Foro competente è quello di Verona.

IN OGNI CASO È ESCLUSO IL RICORSO ALL'ARBITRATO.

ART. 35 - NORME DI RINVIO

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto, anche ogni altra norma di legge, regolamenti e ordinanze vigenti che siano emanati durante il periodo di validità dell'appalto in oggetto e che siano applicabili al servizio di cui trattasi, comprese quelle che si riferiscono alla circolazione stradale.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, è tenuta tassativamente ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate e da emanare ai sensi delle vigenti disposizioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà possedere, per l'intero periodo contrattuale, i requisiti previsti per Legge dalle disposizioni in materia di autotrasporti, specie per quanto riguarda: il numero dei trasportati, la copertura assicurativa, e dovrà assumersi ogni responsabilità civile e penale derivante dal servizio; in particolare dovrà osservare la normativa statale, ministeriale e regionale contenente le disposizioni in materia di trasporto scolastico.

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato. La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni stabilite nel bando di gara.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 36 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto è composto da n. 37 articoli ed ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.

Art. 37 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Area Amministrativa: Loreta Isolani.

Per informazioni: Ufficio Segreteria: tel. 0442/689014 – interno 3; e-mail pec: protocollo.comune.roverchiara.vr@legalmail.it – alberto.trombini@comune.roverchiara.vr.it

IL RESP. AREA AMMINISTRATIVA
Loreta Isolani

Allegati:

- **A:** orari di inizio delle attività didattiche
- **B:** mappa del territorio di Roverchiara
- **C:** elenco degli alunni che hanno usufruito del servizio nell'A.S. 2020/2021