



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235

Part. IVA 0170308 0232

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso

- che il Comune di Roverchiara, con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30.03.2021 di approvazione della programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 ha previsto, l'assunzione, tramite procedura concorsuale, di **n. 1 Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato**;
- che la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., avviata in data 26.07.2021 ha avuto esito negativo;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 30.03.1998 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 129 del 23.12.1999;

Visto l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Viste le nuove misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici, introdotto con il D.L. 1° aprile 2021 n. 44 convertito in Legge 28 maggio 2021 n.76, e segnatamente quanto dispone l'art. 10;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi pubblici" emesso dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico;

In esecuzione della determinazione del Responsabile di Area n. 152 del 20/09/2021;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami **per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo categoria giuridica C, C.C.N.L. Funzioni locali a tempo indeterminato e pieno (36 ore).**

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello definito nell'allegato A) del CCNL di classificazione 31.3.1999:

"Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale"

Il vincitore del concorso, una volta assunto, verrà incardinato presso l'Area Amministrativa. Nel corso del rapporto di lavoro, potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, in altri uffici/servizi, in base alle esigenze dell'Ente, con il solo limite del rispetto del profilo professionale proprie della cat. C.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista, per la categoria messa a selezione, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, stipulato il 21 maggio 2018, e, per le parti rimaste in vigore, dai CC.CC.NN.LL. precedentemente stipulati. Per le parti non disciplinate dalla contrattazione collettiva sono applicati i contratti decentrati integrativi stipulati nel Comune di Roverchiara

RISERVA DI POSTO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- invalidi e mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- minore età

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO GENERICI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **età non inferiore agli anni 18** compiuti alla data di scadenza del bando;
- **cittadinanza italiana.** Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come sostituito dall'art. 7 della Legge n.97/2013) in possesso dei seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **non essere destituito, dispensato o licenziato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- **non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- **assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- **non essere stato condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35.bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **idoneità psico-fisica all'impiego** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2. L'Ente prima di assumere il vincitore potrà sottoporre lo stesso a visita medica da parte del medico competente, subordinando l'assunzione in servizio all'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle mansioni previste per la categoria ed il profilo messo a concorso.
- **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226)
- **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);
- **Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse**

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO SPECIFICI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso del seguente requisito specifico:

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando **sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.**

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione; In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati

dovranno fornire attestato di equiparazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'autorità competente

Il sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 18/11/2021** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo) domanda di partecipazione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito del Comune di Roverchiara www.comune.roverchiara.vr.it sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- eventuale documentazione comprovante il possesso di titolo di preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento.
- il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili.
- Ricevuta di versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,33 da effettuarsi mediante:
 - Bonifico bancario intestato al Comune di ROVERCHIARA presso BPM IT04X0503459560000000002000 (indicando obbligatoriamente la causale "Nome e Cognome - Tassa concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Istruttore amministrativo"),
 - Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito web del Comune di Roverchiara al seguente link www.comune.roverchiara.vr.it (Indicare nella causale "Nome e Cognome - Tassa concorso Istruttore amministrativo cat. C)
- Copia del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente (*solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero*)

La domanda di ammissione al concorso, ed i relativi allegati, devono essere inoltrati con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Roverchiara (VR)** – Via Vittorio Veneto 7 **SOLO PREVIO APPUNTAMENTO** (tenuto conto delle misure restrittive conseguenti all'emergenza epidemiologica Covid-19 in corso alla data di approvazione del presente bando) telefonando al numero 0442689014
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al 37050 **Comune di Roverchiara (VR)** – Via Vittorio Veneto 7 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione della Selezione in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo.comune.roverchiara.vr@legalmail.it. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga consegnata a mano la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei

termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Il candidato avrà cura di inviare i documenti **solo in formato pdf (no jpg o altri formati)** indicando nell'oggetto della PEC: "domanda per la partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione viene verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

- la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando
- la mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità di cui ai punti successivi nei termini di scadenza fissati dal bando
- il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando di partecipazione alla procedura concorsuale.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- Omissione o incompletezza delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato
- Mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione o mancato versamento della stessa
- La sottoscrizione della domanda.

Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni la Commissione esaminatrice verrà nominata con specifico provvedimento.

L'ammissione dei candidati dal presente concorso verrà disposta, ai sensi dell'art. 23 del citato Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, con provvedimento della Commissione e dichiarata dal Presidente e resa pubblica sul portale Web istituzionale www.comune.roverchiara.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica, pertanto l'Amministrazione non procederà ad un ulteriore scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

L'esclusione, ai sensi del medesimo art. 23, verrà comunicata, prima dell'espletamento della prima prova scritta, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con telegramma o con posta certificata per chi ha inoltrato la domanda utilizzando tale sistema di trasmissione

I candidati che dovranno regolarizzare la domanda saranno ammessi con riserva, con indicazione sul portale web dell'irregolarità da sanare e del termine entro il quale procedere con la regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale;

La prova scritta

Elaborato scritto comportante la risposta aperta ad uno o più quesiti teorici e/o pratici sulle seguenti materie

- Elementi di diritto amministrativo
- Disciplina in materia di atti, procedimenti amministrativi e accesso agli atti (L. 241/90, DPR 184/2006 e D.lgs 33/2013;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 s.m.i.);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, di pubblicità, trasparenza e protezione di dati personali;
- Procedure per acquisizioni forniture, servizi e lavori nella pubblica amministrazione (D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- Nozioni su Servizi alla persona di competenza comunale con riferimento ai servizi sociali e scolastici
- Nozioni sui servizi di competenza statale (elettorale, stato civile, anagrafe e leva militare)
- Nozioni sul Codice Amministrazione Digitale e sulla transizione al digitale della Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013).

Prova orale

Colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie della prova scritta, Nel corso della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017).

La verifica verrà fatta assegnando al candidato un brano nella lingua inglese che dovrà tradurre in lingua italiana. La Commissione si riserva di effettuare la prova di informatica.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di 60 punti per le prove di esame così ripartiti:

- | | |
|-----------------|------------------|
| • prova scritta | massimo punti 30 |
| • prova orale | massimo punti 30 |

L'esito della verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (eventuale) darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 e ottenga l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'eventuale prova di informatica.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione e verrà pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente www.comune.roverchiara.vr.it.

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente www.comune.roverchiara.vr.it.

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo della prova scritta e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

In conformità al punto 9 del Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021, sul medesimo portale WEB sarà pubblicato il protocollo operativo che dovrà essere seguito dalla Commissione e dai candidati per porre in essere le misure di prevenzione e protezione anti covid 19.

I candidati che non rispettino le prescrizioni indicate nel citato protocollo non saranno ammessi a svolgere la prova scritta.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente nelle prove, con l'osservanza delle precedenza e preferenze indicate nel presente bando e nel rispetto delle altre disposizioni contenute nel medesimo bando e, in mancanza, applicando il Regolamento Comunale in precedenza citato e il D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni.

L'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito, verrà fatta mediante adozione di apposita determinazione.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria di merito.

Dopo la sua approvazione, la graduatoria sarà pubblicata sul portale Web istituzionale www.comune.roverchiara.vr.it - sezione "Bandi di concorso".

Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

I candidati favorevolmente selezionati saranno invitati a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14-bis della legge 26/2019)

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Roverchiara.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art 20 CCNL del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Roverchiara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;

La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erranei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

L'informativa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.roverchiara.vr.it.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roverchiara, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale. Attualmente il nominativo del Titolare è la Sig.ra. Isolani Loreta, reperibile a questo indirizzo: Comune di Roverchiara Via Vittorio Veneto n. 7 – Roverchiara (VR), CAP 3705 Telefono: 0442/689014 E-mail: sindaco@comune.roverchiara.vr.it, PEC: protocollo.comune.roverchiara.vr@legalmail.it Responsabile della Protezione dei Dati è: dott. Luigi Mangili - Responsabile trattamento dati: Sindaco Sig.ra Loreta Isolani telefono 0442/689014 – Pec protocollo.comune.roverchiara.vr@legalmail.it

INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio del personale 0442689014 int. 7

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

È possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.comune.roverchiara.vr.it sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso. Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Responsabile di Area, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Personale Rag. Cinzia Damaschetti.

IL RESPONSABILE DI AREA

Cinzia Damaschetti

documento firmato digitalmente