



COMUNE DI ROVERCHIARA

Provincia di Verona

Prot. n. 8591 del 28.10.2022

PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA PROVE CONCORSO

PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “GEOMETRA” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.

In ottemperanza all’Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022

PREMESSA

Il documento contiene tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità ai Protocolli validati e la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, ai sensi dell’art. 3, comma 7, del D.L. n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.04.2021.

Il piano operativo è reso disponibile, unitamente all’Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Per quanto qui non previsto si rinvia all’Ordinanza indicata.

1. Condizioni di accesso alle prove

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo approvato con Ordinanza del Ministro della Salute in data 25.05.2022, mediante apposita comunicazione attraverso il portale dell’amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) *presentarsi da soli, per evitare assembramenti, e senza alcun tipo di bagaglio;*
- 2) *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;*
- 3) *indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione.*

Gli obblighi di cui al numero 2 sono oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora uno o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

L’Amministrazione rende disponibili per i candidati facciali filtranti FFP2 che i candidati devono indossare obbligatoriamente, prevedendo in caso di rifiuto l’impossibilità di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca) sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

E' proibito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

2. Rispetto dei requisiti dell'area, dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area

Le prove concorsuali verranno svolte presso la Sala Consiliare del Comune di Roverchiara in Piazzetta Unità d'Italia n. 4 a Roverchiara. L'edificio è servito da ampio parcheggio esterno.

Le superfici al chiuso rispondono ampiamente alle necessità del caso, inoltre dispone di:

- viabilità adeguata;
- ingressi riservati ai candidati in entrata e in uscita dall'area, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolare esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficienti spazi interni con adeguata areazione naturale;
- locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aree destinate al concorso, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio preordinato all'immediato allontanamento dello stesso.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, dotati di idonei prodotti. All'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

3. Rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova

Prima della prova saranno identificati i candidati e raccolte le autodichiarazioni.

All'arrivo presso la sede delle prove i candidati si allineeranno al di fuori della struttura a distanza interpersonale di oltre un metro, attendendo sulla porta di ingresso la procedura di accoglienza e verifica.

La sala per la prova scritta viene dotata di postazioni operative costituite da un tavolo ed una sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno un metro l'una dall'altra.

Su ogni posto saranno presenti i fogli e le buste necessari allo svolgimento della prova. Verrà consegnata una penna monouso.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo l'asse preventivamente indicato nella planimetria e comunicato al momento dell'ingresso. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati una volta raggiunta la posizione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Le prove si svolgono in silenzio.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno un metro.

L'aula ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici accessibili dall'aula tramite un corridoio, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Eventuali fogli aggiuntivi per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. I moduli della prova prescelta saranno consegnati al momento e messi a disposizione dei candidati in sicurezza. La traccia prescelta della prova, se compatibile, sarà comunicata verbalmente e la consegna finale degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che segnali il compimento, dopo disinfezione delle mani, previa autorizzazione verbale da parte dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo lungo le pareti perimetrali dell'aula ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a un metro.

4. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Il personale addetto comprende la commissione esaminatrice, composta da n. 4 persone: n. 3 componenti più il segretario verbalizzante, i quali oltre le funzioni di componenti la commissione, provvederanno alla identificazione ed alla vigilanza. Tutti i soggetti si alternano alle mansioni secondo la necessità del momento seguendo le indicazioni del Presidente della Commissione, curando che in tutta la fase di identificazione vi sia almeno un componente della commissione presente.

5. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

Il presente Piano Operativo è pubblicato nella sezione del concorso, la completa lettura ed accettazione sono dichiarate dai candidati all'ingresso della prova.

I membri delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, effettuano frequente ed accurata igienizzazione delle mani, utilizzano aree di ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati, o quando non fisicamente possibile, in tempi differenziati, per entrare e uscire dall'area concorsuale.

I componenti delle commissioni esaminatrici sono formati sull'attuazione del presente protocollo.

6. Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione

Si fa rinvio al Piano della Sicurezza previsto per gli spazi utilizzati, di cui all'organizzazione del concorso ha preso visione.

Per ogni carenza, errore od omissione si rinvia al Protocollo dei Concorsi Pubblici allegato all'Ordinanza del Ministro della Salute in data 25.05.2022.

Allegati:

- Autodichiarazione Covid candidati;
- Planimetria dei luoghi delle prove.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
F.to Gaglio dott.ssa Milena