



# COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235  
Part. IVA 0170308 0232

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "GEOMETRA" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL FUNZIONI LOCALI).

In attuazione della Determinazione del Responsabile dell'area Affari Generali n. 127/2022, è bandito un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Geometra" - categoria C - posizione economica C1 (CCNL Funzioni Locali).

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della categoria C, ed è, attualmente, costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.695,34, dall'indennità di comparto di € 45,80 mensili, dall'elemento perequativo di € 23,00 mensili, dalla tredicesima mensilità e da ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni)
  - c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
  - f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - g) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
  - h) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (Diploma di maturità, che consente l'accesso all'università) di geometra o di perito delle Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) oppure diploma di maturità diverso dai due precedentemente citati, congiuntamente ad una delle seguenti lauree:
    - Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:
      - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
      - LM-23 Ingegneria civile
      - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
      - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e territorio
      - LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

- Laurea Specialistica ex DM 509/99 o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,
- Laurea triennale (DM 270/2004) appartenente alle classi:
  - L-17 Scienze dell'architettura
  - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
  - L-7 Ingegneria civile e ambientale
  - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- Laurea triennale ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali ad auna delle lauree triennali sopra indicate.

Sarà onere del candidato dimostrare, già in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale equipollenza del titolo di studio prodotto in luogo a quello richiesto dal presente bando. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al fine della partecipazione al concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;

- i) essere in possesso della patente di guida cat. B;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

- 3) **Tassa di Concorso.** Per partecipare alla selezione, il candidato deve versare al Comune di Roverchiara, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **euro 10,33**. Il versamento può essere effettuato tramite pagamento elettronico attraverso il sistema PagoPA, oppure se consentito mediante versamento sul c/c di tesoreria presso Banco BPM agenzia di Minerbe iban IT 04 X 05034 59560 000000002000 (indicare la seguente causale: Tassa di concorso geometra cat. C). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento.

- 4) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando**, indirizzata al Comune di Roverchiara - Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione. Nel caso in cui tale termine scada in un giorno festivo o non lavorativo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.**

Le istanze di partecipazione alla selezione, devono essere, presentate entro il suddetto termine, tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano** presso il Comune di Roverchiara (Provincia di Verona), Ufficio Protocollo L'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. In tal caso, sulla busta contenente la domanda va riportata la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per geometra"**;
- **per mezzo di spedizione raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Roverchiara (Provincia di Verona), Ufficio Personale, Via Vittorio Veneto 7, riportando sulla busta la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per geometra"** e in tal caso, le domande di partecipazione al concorso **devono pervenire all'Amministrazione entro il termine di scadenza del bando;**

- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Roverchiara: [protocollo.comune.roverchiara.vr@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.roverchiara.vr@legalmail.it). Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di concorso pubblico per geometra".

**L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.**

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione alla quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento ed eventuali ulteriori titoli culturali aggiuntivi di cui è in possesso;
- d) il possesso della patente B;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- g) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- i) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l) l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova ovvero la richiesta di sostituire la prova scritta con una prova orale;
- m) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- n) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- p) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

**Alla domanda devono essere allegati la ricevuta comprovante il versamento della tassa**

### **di concorso e copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.**

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Roverchiara, con sede legale in Via Vittorio Veneto 7, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo [ilaria.bardellini@comune.roverchiara.vr.it](mailto:ilaria.bardellini@comune.roverchiara.vr.it)

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [ilaria.bardellini@comune.roverchiara.vr.it](mailto:ilaria.bardellini@comune.roverchiara.vr.it). La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Roverchiara ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Roverchiara si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", ed, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- 5) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'area "Affari generali". Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale [www.comune.roverchiara.vr.it](http://www.comune.roverchiara.vr.it), nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" approvato con DGC. n° 44 del 30 marzo 1998 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

**6) Eventuale prova preselettiva.**

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti delle prove scritte, di cui alle materie d'esame di seguito indicate, di cultura generale e psico-attitudinali. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Roverchiara ([www.comune.roverchiara.vr.it](http://www.comune.roverchiara.vr.it)) nella sezione "Bandi di concorso".**

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

**7) Prove concorsuali.** La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "geometra". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla categoria giuridica C ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a) approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

**1<sup>a</sup> prova - PROVA SCRITTA a contenuto teorico e/o teorico-pratico.** La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate e/o ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di "geometra" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento. L'ambito risulta delineato dalle materie sotto riportate.

**2<sup>a</sup> prova - PROVA DI ACCERTAMENTO,** a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (pacchetto Office, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet) Il/la Candidato/a in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard o altra certificazione equipollente, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso/a a sostenere la successiva prova orale.

**3<sup>a</sup> prova - PROVA ORALE** si comporrà di due parti:

- un colloquio individuale tendente ad accertare la conoscenza della lingua inglese mediante una semplice conversazione e/o la traduzione di un breve testo;
- un colloquio individuale tendente ad accertare mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere la conoscenza delle materie sotto riportate e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del/della candidato/a.

### **Materie della prova scritta e della prova orale:**

- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs.267/2000) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesaggistica (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001; L.R. 11/2004; L.R. 14/2019; L. 13/1989 Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati e D.G.R.V. 1428/2011);
- Nozioni generali sul Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004), con particolare riferimento alla Parte III – Beni paesaggistici.
- Nozioni generali sulle norme in materia ambientale di cui D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- Disciplina degli appalti e affidamenti di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e linee-guida dell'Autorità nazionale anticorruzione);
- Nozioni in materia di: manutenzione del patrimonio comunale; manutenzione opere pubbliche, viabilità e strade, verde pubblico; edilizia sportiva e scolastica; occupazione suolo pubblico;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Norme relative alle acquisizioni di aree ed espropri;
- Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 s.m.i.);
- Diritto pubblico e amministrativo e Legge 241/90 s.m.i.;
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- Nozioni fondamentali in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e per i soggetti con disturbi specifici all'apprendimento in base al D.M. Pubblica Amministrazione del 09 novembre 2021

**NB: Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Roverchiara [www.comune.roverchiara.vr.it](http://www.comune.roverchiara.vr.it) nella sezione "Bandi di concorso".**

- 8) **Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il/la Candidato/a consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30. Prima di iniziare le prove, ai/alle candidati/e sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse. Il/la candidato/a che non sia escluso/a dalla procedura concorsuale

(e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la prova scritta senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli/delle ammessi/e e degli/delle esclusi/e sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando. Sono ammessi/e a sostenere la prova di idoneità informatica i/le candidati/e che superano la prova scritta. Tale prova di idoneità è effettuata mediante distinti colloqui, preliminarmente alla prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza dell'informatica e ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso questa prova si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il/la candidato/a non è ammesso/a a sostenere la successiva prova orale e non è inserito/a nella graduatoria di merito. Sono ammessi/e a sostenere la prova orale i/le candidati/e che ottengono un giudizio di idoneità nella prova di idoneità informatica. I/le candidati/e in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard o altra certificazione equipollente non devono sostenere la prova di idoneità informatica e sono automaticamente ammessi/e a sostenere la prova orale. Al termine della prova orale la Commissione compila l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei/delle candidati/e. **Non sono ammessi/e a sostenere la prova i/le Candidati/e che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il/la candidato/a che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato/a rinunciatario/a. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando. L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- 9) **Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma punteggio attribuito nella prova scritta con quello attribuito nella prova orale, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile dell'area "Affari Generali" approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.
- 10) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è Damaschetti rag. Cinzia, incaricato delle funzioni di Responsabile dell'area "Affari Generali". Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale. Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Roverchiara: [www.comune.roverchiara.vr.it](http://www.comune.roverchiara.vr.it)  
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Roverchiara, 09/09/2022

Il Responsabile dell'area Affari Generali

f.to rag. Cinzia Damaschetti

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA  
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per le selezioni pubbliche di personale" approvato con DCC. n° 117 dell'11 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Roverchiara;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero di figli a carico;

Al **Comune di Roverchiara**  
 Ufficio Personale  
 Via Vittorio Veneto, 7  
 37050 ROVERCHIARA

**Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “geometra” - categoria C - posizione economica C1 (CCNL Funzioni Locali).**

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
 nato il  /  /  A \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 codice fiscale   
 residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 Email PEC: \_\_\_\_\_  
 domicilio di elezione\*  
 (eventuale) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (via) \_\_\_\_\_ (n°) \_\_\_\_\_ (cap) \_\_\_\_\_ (comune) \_\_\_\_\_ (provincia)

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “geometra” - categoria C - posizione economica C1 (CCNL Funzioni Locali) e, a tal fine, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR (barrare con una **X** le ipotesi che interessano):

- a)  di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_  
 conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 conseguito con votazione \_\_\_\_\_
- b)  di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core Full rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ (allegare copia);
- c)  di essere fisicamente idoneo al servizio;
- d) il possesso:  
 della cittadinanza italiana  
 ovvero  
 di appartenere al seguente Paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
 ovvero  
 di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica  
 ovvero  
 altro specificare: \_\_\_\_\_
- e)  di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di provenienza se cittadino non italiano)
- f)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali):  
 \_\_\_\_\_;
- g)  di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h)  di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- i)  di essere in possesso nella patente di categoria B;
- j) per i candidati di sesso maschile:

- che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente \_\_\_\_\_;
- ovvero
- di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k)  la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove d'esame il seguente tipo di ausilio \_\_\_\_\_ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- l)  la condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove d'esame il seguente tipo di ausilio \_\_\_\_\_, i seguenti tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_ e nell'eventualità di certificazione che attesti la grave e documentata disgrafia e disortografia (art. 3 D.M. Pubblica amministrazione 9 novembre 2021), barrare la casella in caso di sostituzione della prova scritta con quella orale ;
- m)  i seguenti motivi di preferenza nella nomina \_\_\_\_\_ (vedi allegato A);
- n)  di aver versato la prescritta tassa di concorso di euro 10,33 - (euro **dieci/33**), allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento;
- o)  di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- p)  di autorizzare il Comune di Roverchiara all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [protocollo.comune.roverchiara.vr@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.roverchiara.vr@legalmail.it);
- q)  di acconsentire alla comunicazione dei propri dati, contenuti nella presente istanza, ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
- r)  di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

\* specificare se diverso dalla residenza

NB: Allegati:

1. **Obbligatorio: copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
2. **Obbligatorio: ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
3. Eventuale: copia patente europea del computer (European Computer Driving Licence) **solo se del tipo ECDL Core Full;**
4. Eventuale: Curriculum vitae formativo e professionale (a fini conoscitivi).

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

*Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.