



**COMUNE DI ROVERCHIARA**

Via Vittorio Veneto 7 – 37050 ROVERCHIARA (VR)

Tel. 0442/689014

PEC: protocollo.comune.roverchiara.vr.it

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI  
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 29 maggio 2021 n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15.04.2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 "il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29.03.2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di ROVERCHIARA adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa alla procedura concorsuale per soli esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, Cat. C che si terrà in data **08.03.2022 presso la sede comunale in Via Vittorio Veneto n. 7**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di supporto, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 adottate dal Comune nel *documento relativo alle procedure per la gestione dell'emergenza data dal virus SARS-COV-2 prot. n. 1872 del 30.03.2020*.

Il piano operativo verrà pubblicato sulla scheda di amministrazione trasparente alla sezione "Bandi di concorso" della procedura concorsuale in oggetto, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Modalità di svolgimento: in presenza;

Data di svolgimento della prova orale: 08 marzo 2022 ore 15.00;

Candidati ammessi alla prova orale: 8 (otto);

Area concorsuale: sede comunale Via Vittorio Veneto, 7 – Roverchiara;



## COMUNE DI ROVERCHIARA

Via Vittorio Veneto 7 – 37050 ROVERCHIARA (VR)

Tel. 0442/689014

PEC: protocollo.comune.roverchiara.vr.it

Aula concorso: l'aula di concorso viene individuata nell'ingresso prospiciente l'ufficio anagrafe distinto con la lett. A) nell'allegata planimetria. Tale locale è dotato di un ingresso separato dall'uscita e garantisce il rispetto del distanziamento. Analogamente sono presenti servizi igienici in un numero congruo e sufficiente e finestre che rendono possibile l'aerazione degli ambienti.

Nel locale sede di concorso verranno collocate a vista le planimetrie delle aree medesime con l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

I componenti della Commissione prenderanno posto sulla postazione dedicata e sarà approntato con materiale plexiglass, così da garantire protezione e separazione con il candidato sottoposto alla prova orale al quale verrà assegnata una postazione specifica di fronte alla Commissione. Gli altri candidati potranno accomodarsi presso le altre postazioni della sala ingresso indicata nella planimetria con la lett. B). In ogni caso dovrà essere garantita la distanza minima di 2,25 metri in ogni direzione da un'altra postazione.

Per rispetto delle misure di prevenzione previste dal citato *"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021"* potranno accedere alla sala concorso i componenti della Commissione e i candidati ammessi. Eventuali uditori saranno ammessi in numero contenuto e tenuto conto degli spazi congrui e disponibili e nel rispetto della disciplina Covid-19.

Presso l'entrata e presso l'uscita dell'aula concorso verrà collocato un distributore di soluzione idroalcolica per la igienizzazione delle mani.

La Commissione inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

In piena adesione al Protocollo della Funzione Pubblica già richiamato, le operazioni di identificazione saranno garantite in forma semplificata, in quanto tutti i candidati hanno preventivamente inoltrato un documento di identità in corso di validità, ovvero prorogato in forza di disposizioni di legge vigente.

L'accesso dei candidati verrà limitato e scaglionato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Prescrizioni generali: i candidati, i componenti della Commissione e l'eventuale personale di supporto dovranno **astenersi dal presentarsi presso l'area concorsuale nei seguenti casi**:

- a) se affetti dai seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola
- b) se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

I candidati, i **componenti della Commissione**, il **personale di supporto devono**:

- sottoporsi all'ingresso al rilevamento della temperatura corporea tramite personale sanitario appositamente individuato;
- indossare la mascherina FFP2 che copra naso e bocca fornita all'ingresso dal Comune di Roverchiara;
- procedere all'ingresso dell'aula concorso – palestra comunale all'igienizzazione delle mani;



## COMUNE DI ROVERCHIARA

Via Vittorio Veneto 7 – 37050 ROVERCHIARA (VR)

Tel. 0442/689014

PEC: protocollo.comune.roverchiara.vr.it

- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
- lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con la soluzione idroalcolica a disposizione;
- evitare le strette di mano, starnutire sul gomito, evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Roverchiara per l'ammissione dei candidati all'area concorsuale e all'aula concorso e per lo svolgimento in sicurezza della prova medesima, unitamente alle indicazioni della segnaletica affissa nella sede.

Afflusso e deflusso dei candidati: i candidati dovranno presentarsi, senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare), all'ingresso della sede comunale.

Per le operazioni di identificazione e registrazione i candidati dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea ed avvicinarsi, in una fila ordinata, alla postazione per la registrazione, mantenendosi ad una distanza interpersonale di almeno un metro dall'operatore e dagli altri candidati, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi dello stesso, nonché consegnando, dopo aver igienizzato le mani con la soluzione idroalcolica, il modello di autodichiarazione pubblicato sul sito istituzionale <https://comune.roverchiara.vr.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi, debitamente compilato.

All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare una delle certificazioni verde COVID-19, di cui all'art. 9, comma 2, con le precisazioni di cui al comma 3, del D.L. n. 52/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 87/2021 e s.m.i. La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali.

Ad ogni candidato verrà consegnata, dopo la registrazione, una mascherina FFP2. Un numero congruo di mascherine verrà messo a disposizione della Commissione per tutte le eventuali esigenze.

Svolgimento della prova: concluse le operazioni di identificazione e registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento della prova, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici. Successivamente la Commissione darà inizio alla prova orale, esaminando i candidati in ordine alfabetico. La prova orale consisterà in un colloquio individuale nelle materie oggetto delle prove scritte e nella traduzione in italiano di un brano di lingua inglese, senza l'utilizzo di un programma di videoscrittura, assicurando tempi di svolgimento contenuti, così da abbattere lo scenario di rischio pandemico. La Commissione sottoporrà i candidati una serie di domande contenute nella busta estratta dal candidato medesimo fra quelle preparate preventivamente dalla Commissione. Il candidato sottoposto alla prova orale dovrà sedersi nell'apposita postazione di fronte alla Commissione e indicare al Presidente della Commissione la busta estratta con le domande della prova. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante. L'eventuale ricorso ai servizi igienici dovrà essere effettuato unicamente prima dell'avvio della prova d'esame. Durante la prova i membri della commissione dovranno sempre essere muniti di mascherine facciali filtranti.

Gestione casi sospetti di COVID-19 all'ingresso: se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, una persona (candidato, componente della Commissione, personale di supporto) dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e verrà invitato dai componenti della



## **COMUNE DI ROVERCHIARA**

Via Vittorio Veneto 7 – 37050 ROVERCHIARA (VR)

Tel. 0442/689014

PEC: protocollo.comune.roverchiara.vr.it

Commissione o dal personale di supporto ad allontanarsi e a recarsi presso l'aula isolamento appositamente predisposta per l'eventuale espletamento della prova su espresso manifesto consenso .

Gestione casi sospetti COVID 19 in fase di concorso: se durante la procedura concorsuale una persona (candidato, componente della Commissione, personale di supporto) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e deve immediatamente essere isolato (nell'Aula Isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche o FFP2 e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio prima possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'Aula Isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

Cartellonista: presso l'ingresso, nell'aula di concorso e presso i servizi igienici verrà apposta una cartellonistica in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021".

Personale addetto e formazione: tre componenti la Commissione di concorso, oltre ad un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante eventuale dipendente del Comune con funzioni di supporto. Il Presidente della Commissione procederà ad un'adeguata formazione sul presente protocollo ai componenti, al segretario verbalizzante e al dipendente di supporto nei giorni precedenti lo svolgimento della prova concorsuale. Non sarà presente personale sanitario durante lo svolgimento della prova concorsuale, eccezion fatta per la fase iniziale di misurazione della temperatura.

Informazione ai candidati: il protocollo verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roverchiara <https://comune.roverchiara.vr.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi.

Roverchiara, lì 02.03.2022

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Gaglio dott.ssa Milena

*Documento firmato in originale*