

UCDA



Unione Dei Comuni Destra Adige



Isola Rizza



Roverchiara



San Pietro di Morubio

Area Tecnica – Edilizia Pubblica

Sede Operativa: Via G. Marconi, 187 – 37050 Isola Rizza (VR)

Tel. 045 7135022 – Fax 045 7135640

Pec: segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it

ufficiotecnico.unionedxadige.vr@pecveneto.it

Prot. n. _____

Li, _____

APPALTO N° 11/2017

OGGETTO PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 lett. a) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50 PER L'APPALTO DEI LAVORI DI "RESTAURO DEL CAPITELLO VOTIVO DEDICATO ALLA MADONNA, SITO IN ROVERCHIARA, VIA POZZO, DANNEGGIATO A SEGUITO DI SINISTRO STRADALE"

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI ROVERCHIARA (VR) – VIA VITTORIO VENETO, N. 7

IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA € 8.028,50

CUP I49C17000070004 - CIG Z362135D1A

TRASMISSIONE A MEZZO PEC

Spett.le Ditta

La presente richiesta di offerta viene inviata in qualità di Unione dei Comuni Destra Adige, Area Tecnica – Edilizia Pubblica, in conformità alle deliberazioni di Consiglio dell'Unione n. 07/2000, n. 13/2012, n. 07/2014 e n. 17/2015, esecutive ai sensi di legge, con le quali sono state trasferite all'Unione dei Comuni Destra Adige tutte le funzioni in capo ai singoli Comuni aderenti all'Unione medesima.

La procedura di scelta della ditta contraente sarà eseguita da questo Ente mentre l'aggiudicazione dei lavori, l'esercizio di funzione di controllo della prestazione ed i pagamenti, saranno effettuati dal COMUNE DI ROVERCHIARA.

Con la presente si invita Codesta Ditta a voler formulare la propria migliore offerta per l'esecuzione dei lavori di "Restauro del capitello votivo dedicato alla Madonna, sito in Roverchiara, Via Pozzo, danneggiato a seguito di sinistro stradale", conformi agli elaborati grafici allegati.

L'importo dei lavori a base d'asta ammonta ad € 8.028,50 oltre ad IVA al 10%.

Si procederà all'affidamento dei lavori di cui trattasi mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del medesimo D.Lgs.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, **NON SARANNO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.**

Ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori si intendono appartenenti alla categoria **OG2: RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI.**

L'offerta IN BOLLO, espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, desumibile dell'allegato "Preventivo di spesa – Quadro Economico Generale", dovrà essere redatta compilando l'allegato modulo "**Scheda offerta**" predisposto dalla Stazione Appaltante. Il ribasso offerto rimarrà invariabile, per tutta la durata del contratto.

Il plico contenete l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire con qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo dell' **UNIONE DEI COMUNI DESTRA ADIGE, PRESSO L'UFFICIO TECNICO – EDILZIA PUBBLICA, con sede operativa in VIA G. MARCONI, 187 - 37050 ISOLA RIZZA (VR)**, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 21 DICEMBRE 2017**, pena esclusione dalla gara, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'indirizzo della Stazione Appaltante (Unione dei Comuni Destra Adige – Sede Operativa in Via G. Marconi, 187 - 37050 ISOLA RIZZA (VR)), il nominativo della Ditta partecipante, e la seguente dicitura: "RESTAURO DEL CAPITELLO VOTIVO DEDICATO ALLA MADONNA, SITO IN ROVERCHIARA, VIA POZZO, DANNEGGIATO A SEGUITO DI SINISTRO STRADALE" e dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico precedentemente descritto, deve contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, all'esterno delle quali dovrà essere riportato l'indirizzo della Stazione Appaltante (come sopra indicato), il nominativo della Ditta partecipante e rispettivamente le seguenti diciture:

- * "**Busta n. 1: Documentazione amministrativa**";
- * "**Busta n. 2: Documentazione economica - offerta**".

Nelle due buste dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati.

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Devono essere contenuti:

a) L' **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, in originale, di ammissione alla gara (utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente Appaltante e posto in allegato al presente invito), contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA o codice fiscale - le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare o legale rappresentante.

Detta dichiarazione dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal medesimo legale rappresentante e dalle altre persone ivi richieste con sottoscrizione non autenticata, ma con allegate copie fotostatiche non autenticate di un documento di identità dei sottoscrittori, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 successivamente

verificabile; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso va trasmessa la relativa procura;

BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA - OFFERTA

Deve contenere la sola offerta economica, in bollo, redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante "**Scheda offerta**", e posto in allegato al presente invito, che dovrà essere timbrato e sottoscritto in calce, con firma leggibile, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante.

Si avverte che saranno esclusi dalla gara tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico sopra indicato nel luogo e nel termine ivi indicati, ovvero per i quali manchi la documentazione richiesta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga presentato in tempo utile all'indirizzo indicato.

L'apertura delle offerte avverrà in forma pubblica il 21 DICEMBRE 2017, alle ore 12:30 presso l'Ufficio Tecnico – Edilizia Pubblica dell'Unione dei Comuni Destra Adige, con Sede Operativa in VIA G. MARCONI, 187 - 37050 ISOLA RIZZA (VR).

MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.

L'autorità che presiede alla gara pubblica è il Responsabile dell'Area Tecnica – Edilizia Pubblica.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente:

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine previsto;
- b) verifica l'ammissibilità delle offerte presentate ed alla verifica della "Documentazione Amministrativa";
- c) procede quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "Documentazione economica - offerta", leggendo ad alta voce, il ribasso offerto, e l'importo complessivo dell'offerta;
- d) individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta che presenta il minor prezzo, determinato mediante ribasso percentuale fra tutte quelle ammesse.

Il tempo utile per effettuare il lavoro viene fissato in giorni **30 (TRENTA)** naturali, successivi e continui decorrenti dalla consegna, ai sensi dell'art. 7 del Foglio Patti e Condizioni.

La penale nel caso di mancato rispetto del tempo previsto per l'ultimazione dei lavori è fissata in 10,00 €/giorno per ogni giorno di ritardo, ai sensi dell'art. 7 del Foglio Patti e Condizioni.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 10 del Foglio Patti e Condizioni.

Con la ditta aggiudicataria, il contratto verrà assolto mediante sottoscrizione della determina di aggiudicazione, ed apposizione sulla stessa delle necessarie marche da bollo, la quale assumerà valore contrattuale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, in pendenza della sottoscrizione della determina con valore contrattuale, ad effettuare la consegna anticipata dei lavori.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di utilizzare la “PEC” e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti.

Il Responsabile del Procedimento di gara è il geom. Zidetti Gilberto

Per eventuali chiarimenti in merito contattare l'Ufficio Tecnico – Edilizia Pubblica dell'Unione dei Comuni Destra Adige, al numero 045/7135022 int. 2.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-
EDILIZIA PUBBLICA
Zidetti geom. Gilberto

Si allega:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
2. Scheda offerta;
3. Foglio Patti e Condizioni;
4. Preventivo di spesa – Quadro Economico Generale;
5. Elaborati di progetto (Tav. 1 – Stato di fatto ; Tav. 2 – Stato di progetto)